



# **Cao Waterbedrijven**

**2011-2012**

## Leeswijzer Cao Waterbedrijven 2011

Deze cao loopt van 1 augustus 2011 t/m 31 juli 2012. Sociale partners hebben een aantal vernieuwingen in arbeidsvoorwaarden afgesproken en in een protocol vastgelegd. Uitwerking geschiedt gedurende de looptijd van de cao.

Deze cao-tekst wordt uitsluitend digitaal aangeboden.

# Inhoudsopgave

## Collectieve Arbeidsovereenkomst (cao) Waterbedrijven

Aanhef	4
Lijst met afkortingen	5

### Hoofdstuk

1	Algemeen	6
2	Algemene rechten en verplichtingen	8
3	Indiensttreding en ontslag	12
4	Arbeidsduur, verlof en werktijden	15
5	Beloning	23
6	Sociale voorzieningen	31
7	Inzetbaarheids Budget (IB)	33
8	Flexibel Arbeidsvoorwaarden Budget (FAB)	35
9	Mobiel werken en telewerken	37
10	Reis- en verblijfkosten	38
11	Opleiding, studiefaciliteiten en persoonlijke ontwikkeling	39
12	Rechten en plichten bij ziekte en arbeidsongeschiktheid	41
13	Voorzieningen in verband met werkloosheid	46
14	Verhuiskosten	51
15	Bezwaarschriften	52
16	College van Beroep	54
17	Bezwaren Functie-indeling	58

### Bijlagen

1	Salarisschalentabel / inpassingstabel	61
2	Functiereferentiematrix	64
3	Ontslagprocedure bij arbeidsongeschiktheid	65
4	Burgerlijk Wetboek (art. 7:652 en 7:672)	66
5	Overgangsregelingen	68
6	Verklaring relatiepartnerschap	73
7	Overzicht besmettelijke ziekten	74
8	Adressenoverzicht	76

## Aanhef

De ondergetekenden

de Werkgeversvereniging Waterbedrijven (WWb),  
gevestigd te Arnhem

partij ter ene zijde

en

de Abvakabo FNV, gevestigd te Zoetermeer  
de CNV Publieke Zaak, gevestigd te Den Haag  
of hun eventuele rechtsopvolgers

elk als partij ter andere zijde

verklaren

de volgende collectieve arbeidsovereenkomst (cao) te hebben aangegaan.  
Waar in deze overeenkomst met betrekking tot personen wordt gesproken over hij, hem of  
zijn, worden daarmee zowel mannelijke als vrouwelijke werknemers aangeduid.

## Lijst met afkortingen

AAOP	ABP Arbeidsongeschiktheidpensioen
ABP	Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds
BW	Burgerlijk Wetboek
Cao	Collectieve Arbeidsovereenkomst
FAB	Flexibel Arbeidsvoorwaarden Budget
FUR	Flexibele Uittredingsregeling
FPU	Flexibel Pensioen en Uittreden
FTE	Fulltime equivalent
IB	Inzetbaarheidsbudget
IPAP	Individueel Pensioen Aanvullings Plan
IVA	regeling Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten
OR	Ondernemingsraad
PAS	Partiële Arbeidsparticipatie Senioren
POP	Persoonlijk Ontwikkelings Plan
WAA	Wet Aanpassing Arbeidsduur
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
WGA	regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten
WIA	wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen
WOR	Wet op de Ondernemingsraden
WW	Werkloosheidswet
ZW	Ziektewet

# Hoofdstuk 1

## Algemeen

### 1.1 Looptijd

Deze cao treedt in werking op 1 augustus 2011 en eindigt zonder dat opzegging nodig is van rechtswege op 31 juli 2012. Indien de onderhandelingen over een nieuwe cao bij het eindigen van de lopende cao nog niet zijn afgesloten, wordt de lopende cao nog toegepast voor de duur van de onderhandelingen. Bij opzegging door één of meer partijen ter andere zijde eindigt deze overeenkomst uitsluitend voor die partij(en).

Indien één van de partijen tijdens de duur van deze overeenkomst door bijzondere omstandigheden wijziging van de overeenkomst nodig vindt, zal zij dit aan de andere partij meedelen. Partijen zullen hierover onderhandelingen openen.

### 1.2 Overlegstructuur arbeidsvoorwaarden

#### 1.2.1 Brancheniveau

In de cao zijn uitgangspunten, randvoorwaarden, gemeenschappelijke punten en grenzen opgenomen van het arbeidsvoorwaardenbeleid voor de leden van de WWb en de betrokken werknemers.

#### 1.2.2 Bedrijfsniveau\*

De hieronder genoemde arbeidsvoorwaarden worden geregeld in een bedrijfs-cao:

- a. consignatiedienst en dergelijke;
- b. uitvoeringsbepalingen reis- en verblijfkosten (voor zover niet al geregeld in de bedrijfsregelingen).

De bedrijfs-cao komt tot stand dan wel wordt gewijzigd in een overleg per onderneming tussen de werkgever en dezelfde werknemersorganisaties, die betrokken zijn bij de cao op brancheniveau.

Daarnaast kunnen – ondernemingsgewijs - arbeidsvoorwaarden in bedrijfsregelingen worden vastgesteld.

*\* NB: Het voornemen bestaat om de bedrijfs-cao's te beëindigen. De sociale partners hebben een protocolafpraak gemaakt met betrekking tot de consignatiediensten.*

#### 1.2.3 Individueel niveau

In de individuele arbeidsovereenkomst worden de afspraken met de werknemer en de van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden en bedrijfsregelingen vastgesteld.

### 1.3 Werkingssfeer

Deze cao is van toepassing op de werkgever die lid is van de WWb en op de persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst is van die werkgever, met uitzondering van de bestuurder van de vennootschap, stagiaires, vakantiewerkers en personen die op basis van een door de overheid gesubsidieerd werkgelegenheidsproject werkzaam zijn. Van de bepalingen van deze cao kan niet door individuele lidbedrijven van de WWb worden afgeweken, ook niet in voor medewerkers positieve zin.

#### **1.4 Definities**

In deze cao wordt verstaan onder

- de werkgever: het lid van de werkgeversvereniging waarbij de werknemer in dienst is;
- de werknemer: de persoon in dienst van de werkgever, zoals omschreven in artikel 1.3.

#### **1.5 Gelijktelling relatiepartner**

Voor de toepassing van deze cao wordt met het huwelijk gelijkgesteld:

- een geregistreerd partnerschap zoals bedoeld in artikel 80a van Boek 1 BW, alsmede
- een gemeenschappelijke huishouding met het oogmerk van duurzame samenleving, hetgeen blijkt uit een schriftelijk verklaring zoals opgenomen in bijlage 6 van deze cao.

#### **1.6 Pensioenregeling en flexibel uittreden**

- De pensioenregeling is ondergebracht bij de Stichting Pensioenfonds ABP.
- De Flexibele Uittredingsregeling (FUR) is in herverzekering ondergebracht bij Loyalis Verzekeringen te Heerlen.

## Hoofdstuk 2

# Algemene rechten en verplichtingen

### 2.1 Algemene verplichtingen van de werkgever

#### 2.1.1 Individuele arbeidsovereenkomst

De werkgever zal met iedere werknemer als bedoeld in artikel 1.4 schriftelijk een individuele arbeidsovereenkomst aangaan, waarin de cao en de in het kader daarvan op bedrijfsniveau met de vakorganisaties dan wel ondernemingsraad overeengekomen regelingen integraal van toepassing worden verklaard.

#### 2.1.2 Functiecontracten

Om te kunnen inspelen op de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, kan aan werknemers op specifieke functies een passend arbeidsvoorwaardenpakket worden geboden door middel van een functiecontract.

Met de volgende categorieën werknemers kan een functiecontract worden afgesloten:

- a. werknemers in het eerste echelon onder de directie en/of het managementteam;
- b. werknemers met een functie in schaal 12 en hoger.

Bij functiecontracten kan het bepaalde ten aanzien van onderstaande arbeidsvoorwaarden uit deze cao, de bedrijfs-cao en/of de bedrijfsregelingen buiten toepassing blijven, dan wel worden vervangen door bijzondere afspraken:

- arbeidsduur en werktijd;
- beloning en bijzondere toelagen;
- overwerk en vergoeding daarvan;
- verlof (vakantie- en bijzonder verlof);
- werktijdverkorting voor oudere werknemers (> 57 jaar) en PAS-regeling, respectievelijk de voor deze arbeidsvoorwaarden geldende overgangsregelingen;
- verhuiskosten;
- representatie-/onkostenvergoeding;
- (lease-)autoregeling;
- Inzetbaarheidsbudget (IB);
- onderdelen van het Flexibel Arbeidsvoorwaarden Budget (FAB).

#### 2.1.3 Beschikbaarheid cao

De werkgever stelt de werknemer de tekst van de cao kosteloos (digitaal) ter beschikking.

#### 2.1.4 Reorganisatie

Over voornemens tot reorganisatie, als bedoeld in de Wet op de Ondernemingsraden, wordt door de werkgever aan de ondernemingsraad advies gevraagd in een zodanig vroeg stadium, dat de standpunten van de OR bij het nemen van een beslissing mede kunnen worden overwogen.

Over een voornemen tot reorganisatie waarbij de OR krachtens de WOR moet worden ingeschakeld zullen, indien zich een situatie voordoet als hieronder beschreven, tevens de vakorganisaties worden ingelicht.

Daar waar de gevolgen van een voorgenomen reorganisatie voor de werknemers niet met het bestaande pakket van arbeidsvoorwaarden zijn op te vangen, zal met de vakorganisaties een sociaal plan worden opgesteld. Door de werkgever dan wel door de vakorganisaties zal in het kader van deze afspraken ter beschikking gestelde informatie,



indien de inbrenger dat verzoekt, vertrouwelijk worden behandeld. In dat geval zal openbaarmaking slechts geschieden met instemming van beide partijen.

#### **2.1.5 Fusie**

Indien de werkgever overweegt te besluiten tot een fusie, zoals bedoeld in het SER-besluit Fusiegedragsregels 1975, zal hij bij het nemen van zijn beslissing de sociale consequenties betrekken. In verband daarmee zal de werkgever zo vroegtijdig als de eventuele geheimhouding dit mogelijk maakt de vakorganisaties, de OR en de werknemers inlichten over de voorgenomen maatregelen. Aansluitend hierop zal de werkgever de daaruit eventueel voor de werknemers voortvloeiende gevolgen – en de naar aanleiding daarvan overwogen maatregelen – met de vakorganisaties en de OR bespreken.

#### **2.1.6 Uitzendkrachten**

Werkgever verplicht zich slechts indien het bedrijfsbelang dit vordert, uitzendkrachten in zijn onderneming te werk te stellen. Werkgever zal hierover periodiek overleg plegen met de ondernemingsraad.

#### **2.1.7 Vervulling vacatures**

Indien een vacature ontstaat, wordt deze eerst intern opengesteld.

### **2.2. Algemene verplichtingen van de werknemer**

#### **2.2.1 Aanwijzing andere functie/werkzaamheden**

De werknemer is, nadat met hem overleg is gepleegd, verplicht een andere functie en/of standplaats bij de werkgever te aanvaarden, indien het bedrijfsbelang dit vordert en die functie hem in verband met zijn persoonlijkheid, zijn omstandigheden en de voor hem bestaande vooruitzichten, redelijkerwijs kan worden opgedragen. Dit geldt overeenkomstig voor tijdelijk andere werkzaamheden. Deze tijdelijke andere werkzaamheden kunnen door de werkgever gedurende een periode van maximaal twee jaar worden opgedragen, tenzij werkgever en werknemer instemmen met verlenging van deze termijn.

#### **2.2.2 Woonplaats**

De werknemer kan, indien een juiste taakvervulling dat noodzakelijk maakt, verplicht worden te wonen in zijn werkgebied. Dit werkgebied wordt na overleg met de OR per bedrijf vastgesteld. De werknemer, die de leeftijd van vijftig jaar heeft bereikt, kan niet tot verhuizing worden verplicht.

#### **2.2.3 Verhouding tot derden**

Het is de werknemer – behoudens uitdrukkelijke goedkeuring van de werkgever – verboden:

- a. direct of indirect deel te nemen aan aanneming van werken en/of het verrichten van leveringen en diensten ten behoeve van de werkgever;
- b. ten eigen bate of ten bate van derden gebruik te maken van aan de werkgever toebehorende eigendommen;
- c. gedurende werktijd ten eigen bate diensten te laten verrichten door personen in dienst van de werkgever, dan wel in dienst van derden, die werkzaam zijn voor de werkgever;
- d. in verband met zijn arbeidsovereenkomst vergoedingen, beloningen, giften of beloften van derden te vorderen, te verzoeken of aan te nemen, anders dan met instemming van de werkgever;
- e. steekpenningen aan te nemen.

#### **2.2.4 Geheimhouding**

De werknemer zal zonder toestemming van de werkgever geen zaken openbaar maken dan wel mededelingen doen over zaken, die hem uit hoofde van zijn arbeidsovereenkomst bij de werkgever bekend zijn en waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat geheimhouding is vereist. Dit geldt niet tegenover personen aan wie de werknemer vanwege zijn functie verantwoording schuldig is of indien in het kader van een interne beroepsprocedure of krachtens wettelijk voorschrift anders wordt verlangd.

#### **2.2.5 Nevenactiviteiten**

De werknemer die voornemens is enigerlei arbeid voor derden te verrichten, al dan niet voor eigen rekening, of als zelfstandige een nevenbedrijf te voeren, dient dit vooraf schriftelijk te melden aan de werkgever. Indien de nevenactiviteiten, naar het oordeel van de werkgever, schadelijk zijn voor een goede vervulling van het dienstverband, dan wel zakelijke belangen van de werkgever schaden, is hij bevoegd de nevenactiviteiten te verbieden of aan het verrichten ervan voorwaarden te verbinden, hetgeen door hem schriftelijk en gemotiveerd aan werknemer wordt meegedeeld. In dat geval mag werknemer de nevenactiviteiten niet aanvangen, respectievelijk dient hij reeds begonnen nevenactiviteiten zo spoedig mogelijk te beëindigen, dan wel is hij verplicht zich ter zake te houden aan door de werkgever gestelde voorwaarden.

#### **2.2.6 Rechtsbijstand**

De werknemer heeft het recht zijn belangen bij de werkgever voor te dragen al of niet bijgestaan door een raadsman/-vrouw. Indien de werknemer lid is van een vakorganisatie kan hij zich bij het voordragen van zijn belangen doen bijstaan door een door deze organisatie aangewezen raadsman/-vrouw.

#### **2.2.7 Besmettelijke ziekten**

- a. De werknemer, die lijdt aan een ziekte waarvoor ingevolge de Wet Publieke Gezondheid een aangifteplicht geldt (zie bijlage 7 van deze cao: Overzicht besmettelijke ziekten), of in contact staat of kortgeleden heeft gestaan met een persoon, die zo'n ziekte heeft, mag zijn functie niet vervullen en heeft geen toegang tot de bedrijfsgebouwen, -lokalen en -terreinen, tenzij de bedrijfsgeneeskundige dienst daar toestemming voor geeft.
- b. De werknemer, die verkeert in de in het vorige lid omschreven situatie, is verplicht daarvan ten spoedigste kennis te geven aan de bedrijfsarts of de bedrijfsgeneeskundige dienst. Hij is gehouden zich te gedragen naar de door de bedrijfsarts of bedrijfsgeneeskundige dienst gegeven aanwijzingen, waaronder die met betrekking tot het ondergaan van een geneeskundig onderzoek.
- c. Gedurende de periode dat de werknemer ingevolge het bepaalde in dit artikel zijn functie niet vervult, behoudt hij zijn volledige inkomen.
- d. Onverminderd het bepaalde in dit artikel geldt het bepaalde in de Drinkwaterwet.

### **2.3 Algemene verplichtingen van cao-partijen**

#### **2.3.1 Werkgeversbijdrage vakorganisaties**

De werkgever zal aan de bij de cao betrokken vakorganisaties een jaarlijkse bijdrage in de kosten van scholings- en vormingswerk verlenen. Voor deze bijdrage wordt aangesloten bij de standaardregeling die door de AWWN met de vakorganisaties is overeengekomen, te weten een vast bedrag van € 19,21 per fte (prijspeil 2011).

### **2.3.2 Facilitering vakbondscontributie**

Op bedrijfsniveau kunnen werkgever en ondernemingsraad afspraken maken over de openstelling van de mogelijkheid voor werknemers, de vakbondscontributie fiscaal vriendelijk met het loon, Flexibel Arbeidsvoorwaarden Budget of dagen te verrekenen als onderdeel van de fiscale ruimte van de werkkostenregeling. Daarbij wordt vastgesteld welke bronnen in aanmerking komen voor de uitruil, alsmede de looptijd van deze keuzeregeling.

## Hoofdstuk 3

# Indiensttreding en ontslag

### 3.1 Aard van de arbeidsovereenkomst

De arbeidsovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd, al dan niet met inachtneming van een schriftelijk over een te komen proeftijd volgens de bepalingen van artikel 7: 652 van het Burgerlijk Wetboek (bijlage 4).

#### 3.1.1 Inhoud arbeidsovereenkomst

De werkgever sluit met de werknemer een schriftelijke arbeidsovereenkomst, waarin in elk geval wordt opgenomen:

- de naam, voorna(a)m(en) en geboortedatum van de werknemer;
- naam en plaats van vestiging van de werkgever;
- de aanduiding van de functie waarvoor hij in dienst is genomen en de standplaats;
- de datum van de aanvang van de arbeidsovereenkomst;
- de duur van de arbeidsovereenkomst;
- het aanvangssalaris en eventueel het maximaal in de functie te behalen salaris overeenkomstig de salarisschaal, behorende bij de functie als hierboven bedoeld;
- bijzondere voorwaarden;
- de toepasselijkheid van deze overeenkomst en de geldende bedrijfs-cao;
- bij deeltijd de omvang van de arbeidsovereenkomst.

### 3.2 Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd

Ten aanzien van de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd gelden de bepalingen krachtens het BW. Overeenkomstig artikel 7:668a zal, indien meer dan drie voor bepaalde tijd aangegane arbeidsovereenkomsten elkaar hebben opgevolgd in een periode van 36 maanden, met tussenpozen van niet meer dan drie maanden, de laatste arbeidsovereenkomst gelden als aangegaan voor onbepaalde tijd.

#### 3.2.1 Tussentijdse opzegging arbeidsovereenkomst bepaalde tijd

Zowel de werkgever als de werknemer hebben het recht een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd tussentijds door opzegging te beëindigen. De opzegtermijn is in dat geval voor zowel de werkgever als voor de werknemer tenminste één maand.

### 3.3 Medische keuringen

Indien in verband met het aangaan of wijzigen van de arbeidsverhouding bijzondere eisen op het punt van de medische geschiktheid worden gesteld aan de vervulling van de functie, is de Wet op de medische keuringen van toepassing.

De kosten van de medische keuring komen ten laste van de werkgever. De werknemer wordt als eerste in kennis gesteld van de uitslag van de medische keuring. Indien de betrokkene zich terugtrekt, voordat de uitslag van de medische keuring aan de werkgever is meegedeeld, dan dient indien betrokkene dit tijdig verzoekt, de uitslag voor de werkgever geheim te blijven.

### 3.4 Opzegging arbeidsovereenkomst onbepaalde tijd

Voor de opzegging van de arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd gelden de bepalingen conform het Burgerlijk Wetboek (7:672 BW, zie bijlage 4). Opzegging dient schriftelijk te geschieden tegen het einde van de maand. De daarbij in acht te nemen termijnen zijn in onderstaand schema weergegeven. In onderling overleg kan van een en ander worden afgeweken. De opzegtermijn van de werknemer kan bij schriftelijke overeenkomst worden verlengd; in dat geval zal voor de werkgever en de werknemer dezelfde opzegtermijn worden gehanteerd.

Duur van de overeenkomst op de dag van opzegging	Opzegtermijn in maanden van werkgever	Opzegtermijn in maanden van werknemer
Korter dan vijf jaar	1	1
Vijf jaar of langer, maar korter dan tien jaar	2	1
Tien jaar of langer, maar korter dan vijftien jaar	3	1
Vijftien jaar of langer	4	1

### 3.5 Ontslag wegens FUR en pensioen

De werkgever beëindigt op verzoek van de werknemer die aan de daartoe te stellen eisen voldoet, de arbeidsovereenkomst overeenkomstig de bepalingen van de flexibele uittredingsregeling (Overgangsregeling FUR), als bedoeld in dit artikel dan wel overeenkomstig de bepalingen van het Pensioenreglement ABP.

De arbeidsovereenkomst eindigt zonder dat daartoe opzegging is vereist, in ieder geval met ingang van de eerste dag van de maand volgende op die waarin de werknemer de pensioengerechtigde leeftijd van 65 jaar heeft bereikt.

#### 3.5.1 Overgangsregeling FUR (Flexibele uittredingsregeling)

Ten behoeve van prepensionering geldt voor medewerkers, geboren voor 1 januari 1950 en in dienst voor 1 april 1997, de Flexibele Uittredingsregeling. De regeling is ondergebracht bij Loyalis.

#### 3.5.2 Keuzepensioen en nabestaandenpensioen

Voor het Keuzepensioen ABP vanaf de leeftijd van 60 jaar en voor het Nabestaandenpensioen ABP geldt de pensioenregeling ingevolge de Wet Privatisering ABP en het Pensioenreglement van de Stichting Pensioenfonds ABP.

### 3.6 Uitkering bij ontslag

Werkgever verstrekt werknemer bij het eindigen van de arbeidsovereenkomst onder toekenning van ouderdomspensioen of bij volledige arbeidsongeschiktheid, dan wel bij ontslag wegens gebruikmaking van de Overgangsregeling FUR respectievelijk Keuzepensioen ABP, een uitkering ten bedrage van éénmaal het laatst door hem genoten maandinkomen conform artikel 5.2.3 plus de vakantie- en eindejaarsuitkering.

De uitkering bij ontslag wordt met ingang van 1 januari 2017 opgenomen in het Flexibel Arbeidsvoorwaarden Budget. De medewerker die in de periode 2017 tot en met 2020 in aanmerking zou komen voor een uitkering bij ontslag, valt onder de overgangsregeling zoals beschreven in bijlage 5, Overgangsregelingen.

### **3.7 Ontslag wegens reorganisatie**

De werkgever kan de arbeidsovereenkomst beëindigen door opzegging in verband met reorganisatie wanneer er sprake is van:

- a. opheffing van de functie van de werknemer, of
- b. overtolligheid van personeel als gevolg van verandering in de organisatie van de afdeling of het onderdeel daarvan waarin de werknemer werkzaam is, dan wel als gevolg van vermindering van de werkzaamheden bij dat onderdeel, en indien herplaatsing binnen de onderneming niet mogelijk is.

Bij een reorganisatie geldt tevens het bepaalde in artikel 2.1.4.

## Hoofdstuk 4

# Arbeidsduur, verlof en werktijden

### 4.1 Arbeidsduur

#### 4.1.1. Gemiddelde arbeidsduur

Bij een fulltime dienstverband bedraagt de feitelijke arbeidstijd gemiddeld veertig uur per week op jaarbasis. Op basis van deze gemiddelde wekelijkse arbeidsduur kunnen – in overleg met de ondernemingsraad – afspraken worden gemaakt over arbeidstijden en roosters. Bij volcontinuïdient in een vijfploegendienst is de gemiddelde arbeidsduur 33,6 uur per week.

#### 4.1.2 Aanpassing arbeidsduur

Een werknemer kan een verzoek indienen om zijn arbeidsduur aan te passen. Dit verzoek zal door de werkgever welwillend in behandeling worden genomen overeenkomstig de criteria zoals opgenomen in de Wet Aanpassing Arbeidsduur.

#### 4.1.3 Deeltijdarbeid

In geval van deeltijdarbeid zullen de in of bij deze overeenkomst vastgestelde arbeidsvoorwaarden naar evenredigheid worden toegepast.

### 4.2 Vakantie

#### 4.2.1 Verlofuren per jaar

*Regeling tot 1 januari 2013:*

Bij een fulltime dienstverband heeft de werknemer recht op 240 uur vakantie per jaar, bestaande uit 160 uur wettelijk verlof en 80 uur bovenwettelijk verlof.

Vanaf 1 januari 2013 wordt 40 uur van het bovenwettelijk verlof toegevoegd aan het FAB. Dit geldt niet voor de deelnemers aan de PAS-regeling model B.

*Regeling vanaf 1 januari 2013*

Bij een fulltime dienstverband heeft de werknemer recht op 200 uur vakantie per jaar, bestaande uit 160 uur wettelijk verlof en 40 uur bovenwettelijk verlof.

*Overgangsregeling*

De medewerker die op 1 augustus 2009 in dienst was en die op 31 december 2009 45 jaar of ouder was, valt onder de overgangsregeling leeftijdsverlofuren (zie bijlage 5, Overgangsregelingen).

#### 4.2.2 Evenredige vermindering van het aantal vakantie-uren

Het aantal vakantie-uren van de werknemer die in de loop van het kalenderjaar in dienst treedt en/of het bedrijf verlaat, wordt vastgesteld in evenredigheid met het aantal uren waarop hij op grond van artikel 4.2.1. recht zou hebben, indien hij het hele jaar in dienst zou zijn geweest.

#### 4.2.3 Ziek tijdens vakantie

De wegens ziekte tijdens een vakantie niet genoten vakantie-uren worden als niet verleend beschouwd als de werknemer aannemelijk kan maken dat hij, als hij geen verlof zou hebben opgenomen, ook verhinderd zou zijn geweest te werken.

#### 4.2.4 Vakantie tijdens ziekte

De werknemer kan tijdens ziekte vakantie genieten, indien hier in overleg met zijn werkgever afspraken over worden gemaakt. Gedurende de vakantie is de werknemer vrijgesteld van re-integratieverplichtingen. De vakantie-uren worden afgeschreven van het vakantieverlofsaldo.

#### 4.2.5 Opnemen vakantieverlof

- a. De werkgever stelt de tijdstippen van begin en einde van het verlof vast overeenkomstig de wensen van de werknemer, tenzij gewichtige redenen zich daartegen verzetten. In het verlengde daarvan kan de werknemer desgewenst en indien zijn aanspraak toereikend is, vakantieverlof van minimaal drie weken aaneengesloten opnemen.
- b. Indien de werkgever niet binnen twee weken nadat de werknemer zijn wensen schriftelijk heeft kenbaar gemaakt, de bedoelde gewichtige redenen schriftelijk aan de werknemer heeft medegedeeld, is de vakantie vastgesteld overeenkomstig de wensen van de werknemer.
- c. Ingeval gewichtige redenen zich verzetten tegen opnemen van vakantieverlof, wordt het verlof op zodanige wijze vastgesteld dat de werknemer – indien hij dat wenst en zijn aanspraak toereikend is – dit vakantieverlof alsnog gedurende drie opeenvolgende weken of in nader overeen te komen periodes van minimaal een week kan opnemen.
- d. In overleg met de ondernemingsraad kan de werkgever vóór 1 maart van elk kalenderjaar een nader te bepalen aantal dagen aanwijzen als verplichte verlofdag.

#### 4.2.6 Intrekken vakantieverlof

Als het bedrijfsbelang daarom vraagt, is de werkgever bevoegd reeds verleend verlof in te trekken. Indien de werknemer tengevolge hiervan schade heeft, wordt deze schade vergoed.

### 4.3 Bijzonder verlof

#### 4.3.1 Bijzonder verlof bij persoonlijke gebeurtenissen

De werkgever verleent de werknemer op zijn verzoek bijzonder verlof met behoud van salaris bij overlijden van:

- a. de echtgeno(o)t(e) of relatiepartner (overeenkomstig artikel 1.5.), ouders, pleegouders, stiefouders, schoonouders, kinderen, pleegkinderen, stiefkinderen en aangehuwde kinderen: ten hoogste de periode tot en met de kalenderdag na de begrafenis of crematie;
- b. grootouders en schoongrootouders, (stief)broers, (stief)zussen, zwagers, schoonzussen en kleinkinderen: één dag.

#### 4.3.2 Bijzonder verlof voor activiteiten vakorganisaties

- a. Tenzij het bedrijfsbelang zich daartegen verzet wordt aan de werknemer, op schriftelijk verzoek van zijn vakorganisatie, bijzonder verlof met behoud van salaris verleend om *ten eerste* als bestuurslid dan wel als afgevaardigde deel te nemen aan vergaderingen van:
  - statutaire organen van die vakorganisatie;
  - een centrale organisatie waarbij zijn vakorganisatie is aangesloten;en om *ten tweede* als bestuurslid deel te nemen aan vergaderingen van:
  - een internationale vakorganisatie waarbij zijn vakorganisatie is aangesloten.
- b. Tenzij het bedrijfsbelang zich daartegen verzet wordt aan de werknemer, op schriftelijk verzoek van zijn vakorganisatie, bijzonder verlof met behoud van salaris verleend:



- voor het verrichten van bestuurlijke en/of vertegenwoordigende activiteiten binnen die vakorganisatie of binnen de centrale organisatie waarbij deze is aangesloten, dan wel binnen het bedrijf van de werkgever, die er toe strekken de doelstellingen van die (centrale) vakorganisatie te ondersteunen, tot ten hoogste achttien dagen per jaar;
  - voor het als cursist deelnemen aan een door deze organisatie te geven cursus, met dien verstande, dat dit verlof ten hoogste zes dagen per twee jaren bedraagt.
- c. Het verlof, bedoeld in de punten a en b eerste aandachtspunt, kan aan de werknemer worden verleend tot ten hoogste achttien dagen per jaar of, indien men zitting heeft in het bondsbestuur of het hoofdbestuur van een vakorganisatie, partij bij deze cao, tot ten hoogste 25 dagen per jaar.

#### **4.3.3 Publiekrechtelijke colleges**

- a. Tenzij het bedrijfsbelang zich daartegen verzet, verleent de werkgever de werknemer bijzonder verlof tot ten hoogste 15 dagen per jaar, voor het bijwonen van vergaderingen en zittingen van publiekrechtelijke colleges, waarin de werknemer is benoemd of verkozen, en voor het verrichten van daaruit voortvloeiende werkzaamheden ten behoeve van deze colleges, een en ander voor zover dit niet in de vrije tijd kan geschieden.
- b. Indien de werknemer een vaste vergoeding ontvangt uit de functie, waarvoor hem in het eerste lid bedoelde verlof werd verleend, wordt op zijn salaris een inhouding toegepast over de tijd, dat hij verlof geniet. Deze inhouding gaat hetgeen hij geacht kan worden te ontvangen als vaste vergoeding voor de met het verlof overeenkomende tijd in de bedoelde functie niet te boven.
- c. De werkgever kan ter uitvoering van de vorige leden nadere regels vaststellen.

#### **4.3.4 Calamiteitenverlof**

De werknemer heeft recht op betaald verlof voor korte, naar billijkheid te berekenen tijd, wanneer hij zijn arbeid niet kan verrichten om de volgende redenen:

- a. zeer bijzonder persoonlijke omstandigheden zoals:
- bevalling echtgenote of relatiepartner (overeenkomstig artikel 1.5);
  - calamiteiten of acute zorgtaken.
- b. een door de wet of overheid opgelegde verplichting waarvan de vervulling niet in eigen tijd kan plaatsvinden;
- c. de uitoefening van actief kiesrecht.

Bij samenloop van calamiteitenverlof en kortdurend zorgverlof eindigt het calamiteitenverlof na een dag.

#### **4.3.5 Kortdurend zorgverlof**

- a. De werknemer heeft recht op (gedeeltelijk) betaald verlof als dit noodzakelijk is voor de verzorging van een zieke partner, (inwonend) kind of eigen ouder. Op verzoek van de werkgever dient de werknemer achteraf deze noodzaak aannemelijk te maken. De werkgever kan het verlof weigeren als hij een zodanig zwaarwegend bedrijfsbelang heeft dat het belang van de werknemer naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid moet wijken.
- b. De duur van het verlof bedraagt per twaalf maanden ten hoogste tweemaal de arbeidsduur per week. Gedurende dit verlof behoudt de werknemer recht op zeventig procent van het salaris, voor zover dat niet meer bedraagt dan het maximum dagloon en niet minder is dan het wettelijk minimumloon.

#### **4.3.6 Zwangerschap- en bevallingsverlof**

- a. De werkneemster heeft in verband met haar bevalling aanspraak op zwangerschap- en bevallingsverlof.
- b. De werkneemster heeft recht op een zwangerschapsverlof vanaf de dag waarop de bevalling blijkt een verklaring van een geneeskundige of van een verloskundige,

- aangevende de vermoedelijke datum van de bevalling, binnen zes weken is te verwachten. Het verlof vangt uiterlijk aan vier weken voorafgaand aan de vermoedelijke datum van de bevalling.
- c. De werkneemster heeft recht op een bevallingsverlof van tien weken vanaf de dag van de bevalling. Dit verlof wordt verlengd tot ten hoogste zestien weken, voor zover het zwangerschapsverlof voorafgaand aan de vermoedelijke datum van de bevalling, om andere redenen dan ziekte minder dan zes weken heeft bedragen.
  - d. Gedurende de verlofperiode ontvangt de werkneemster een uitkering ter hoogte van honderd procent van het dagloon met als bovengrens het maximum-dagloon. De uitkering wordt door de werkgever aangevuld tot honderd procent van het salaris van de werkneemster.

#### **4.3.7 Kraamverlof**

De werknemer heeft als vader/partner recht op betaald kraamverlof voor een periode van twee dagen. Het verlof dient te worden opgenomen gedurende de eerst vier weken dat het kind feitelijk op hetzelfde adres woont als de werknemer.

#### **4.3.8 Adoptieverlof**

- a. De werknemer die een kind adopteert heeft recht op een aaneengesloten periode verlof van vier weken. Het verlof moet worden opgenomen binnen een periode van achttien weken, die aanvangt twee weken voor de dag dat het kind ter adoptie wordt opgenomen.
- b. Met een adoptiekind wordt gelijkgesteld een pleegkind dat ingevolge een pleegcontract op basis van de Wet op de jeugdzorg is opgenomen;
- c. Indien meerdere kinderen tegelijk worden opgenomen geldt het recht op verlof slechts eenmalig.
- d. Gedurende de verlofperiode ontvangt de werknemer een uitkering ter hoogte van zeventig procent van het dagloon met als bovengrens het maximum-dagloon. De uitkering wordt door de werkgever aangevuld tot honderd procent van het salaris van de werknemer.

#### **4.3.9 Ouderschapsverlof**

- a. Aan de werknemer wordt op diens verzoek onbetaald verlof verleend teneinde de feitelijk verzorging van (een) tot zijn gezin behorend(e) kind(eren) ter hand te nemen. Het verlof kan worden verleend direct aansluitend op de geboorte van een tot het eigen gezin behorend kind, maar dient in ieder geval te worden opgenomen in de eerste acht levensjaren van het betreffende kind.
- b. Het totaal aantal uren verlof waarop de werknemer ten hoogste recht heeft, bedraagt de arbeidsduur per week, gerekend over een periode van zesentwintig weken. Het verlof wordt per week opgenomen gedurende een aaneengesloten periode van ten hoogste twaalf maanden.
- c. De werknemer die door geboorte of adoptie vader of moeder van meerdere kinderen tegelijk wordt, kan per kind aanspraak maken op het onder b. genoemde verlof.
- d. In afwijking van het gestelde onder b. kan de werknemer de werkgever verzoeken hem verlof te verlenen voor een langere periode dan twaalf maanden, onderscheidenlijk om meer uren verlof per week dan de helft van de arbeidsduur per week. Ook kan de werknemer verzoeken het verlof te splitsen in drie perioden. De werkgever stemt in met het verzoek tenzij gewichtige redenen zich daartegen verzetten.
- e. De werknemer meldt het voornemen om verlof op te nemen tenminste twee maanden voor het tijdstip van ingang van het verlof schriftelijk aan de werkgever, onder opgave van de periode, het aantal uren verlof per week en de spreiding daarvan over de week. De tijdstippen van ingang en einde van het verlof kunnen afhankelijk worden gesteld van de datum van de bevalling, van het einde van het bevallingsverlof of van de aanvang van de verzorging.

- f. Het recht bestaat slechts indien de arbeidsverhouding minimaal een jaar heeft geduurd. Indien de arbeid buiten Nederland wordt verricht bestaat het recht op verlof tenzij gewichtige redenen zich hiertegen verzetten.
- g. De verplicht in te houden (sociale) premies, verschuldigd over het onbetaalde deel van verlof bedoeld in dit artikel, komen voor rekening van de werkgever (gedurende maximaal dertien weken). Onder (sociale) premies worden in dit verband verstaan de premies voor ouderdoms- en nabestaandenpensioen, de premie voor het bovenwettelijk invaliditeitspensioen, de premie voor de flexibele uittredingsregeling (FUR en FPU) en de WW-premie.
- h. Over het opgenomen ouderschapsverlof vindt geen opbouw van vakantieverlof als bedoeld in artikel 4.2 plaats.

#### **4.3.10 Onbetaald verlof**

Een werknemer kan voor eigen rekening ten hoogste eenmaal per vijf jaar met de werkgever overeenkomen zijn loopbaan voor maximaal een periode van zes maanden te onderbreken. De werkgever stelt daartoe een interne richtlijn vast na overleg met de OR. Het verzoek wordt tenminste drie maanden voor de geplande aanvang gedaan en kan op organisatorische gronden worden geweigerd. De werkgever bespreekt in dat geval in overleg met de werkgever een andere oplossing binnen een redelijke termijn.

#### **4.3.11 Levensloopregeling**

De werkgever heeft ten behoeve van de werknemer overeenkomstig de wettelijke bepalingen een levensloopregeling getroffen. De werknemer die

- a. is geboren na 31 december 1949, en
- b. de werknemer die is geboren vóór 1950, maar niet vanaf 1 april 1997 ononderbroken in dienst is geweest van een werkgever, als bedoeld in artikel 1.6\*), heeft recht op een werkgeversbijdrage in de levensloopregeling. Deze is opgenomen in het Flexibel Arbeidsvoorwaardenbudget (zie hoofdstuk 8).

De levensloopregeling is per 1 januari 2012 door de overheid beëindigd, waardoor de regeling niet meer beschikbaar is voor nieuwe deelnemers. Voor bestaande deelnemers geldt een overgangsregeling (zie bijlage 5, Overgangsregelingen).

*\*) Werknemers die zijn geboren vóór 1950 en voor wie in 2005 het FUR-aanvullingsreglement gold, behouden aanspraak op de FUR-regeling (zie artikel 3.5 cao)*

#### **4.3.12 Viering feest of gedenkdag**

De werknemer wordt voor de viering van een feest- of gedenkdag op grond van geloof of overtuiging in de gelegenheid gesteld hiervoor een vakantiedag op te nemen.

#### **4.3.13 Bijzondere gevallen**

Bijzonder verlof, al dan niet met behoud van salaris, kan bovendien worden verleend in de gevallen waarin de werkgever oordeelt dat daartoe aanleiding bestaat.

## 4.4 Werktijden

### 4.4.1 Werktijdenregeling

Met inachtneming van de Arbeidstijdenwet wordt met betrekking tot de werktijden op bedrijfsniveau een werktijdenregeling vastgesteld.

### 4.4.2 Weekend- en feestdagen

Tenzij het bedrijfsbelang dit naar het oordeel van de werkgever vordert, wordt als regel niet gewerkt op:

- zaterdag en zondag;
- de feestdagen: Nieuwjaarsdag, eerste en tweede paasdag, Hemelvaartsdag, eerste en tweede pinksterdag, eerste en tweede kerstdag;
- de dag waarop de verjaardag van de koningin wordt gevierd en Bevrijdingsdag (5 mei).

De werknemer die op één van deze dagen arbeid moet verrichten, heeft aanspraak op compensatie in geld en/of vrije tijd, in overeenstemming met de per bedrijf vastgestelde regelingen.

### 4.4.3 Dagvenster

Normaliter wordt gewerkt op maandag tot en met vrijdag tussen 6.00 uur en 19.00 uur (het dagvenster), met inachtneming van de bij de werkgever geldende flexibele werktijdenregeling.

### 4.4.4 Regeling werktijden

Bij regeling van de werktijd wordt er voor gezorgd dat:

- a. de werktijd behoorlijk door rusttijd wordt onderbroken;
- b. de werknemer bij arbeid op zondagen en de in artikel 4.4.2 genoemde kerkelijke feestdagen, op zijn verzoek gelegenheid wordt geboden een kerkdienst bij te wonen, tenzij de werkzaamheden het niet toelaten.

## 4.5 Overwerk

### 4.5.1 Verplichting

De werkgever kan de werknemer verplichten overwerk / meerwerk te verrichten als het bedrijfsbelang dit naar het oordeel van de werkgever vordert, tenzij hem dit gezien zijn persoonlijke omstandigheden in redelijkheid niet kan worden opgedragen.

### 4.5.2 Definities

Onder overwerk wordt verstaan het in opdracht verrichten van werkzaamheden boven het voor de werknemer geldende rooster en boven de voltijd arbeidsduur, zoals genoemd in artikel 4.1.1.

Onder meerwerk wordt verstaan het in opdracht verrichten van werkzaamheden boven de voor de werknemer geldende arbeidsduur, maar onder de voltijd arbeidsduur, zoals genoemd in artikel 4.1.1.

Met overwerk en meerwerk wordt gelijkgesteld het in opdracht verrichten van overwerk op een verplichte verlofdag als bedoeld in artikel 4.2.5.

Niet als overwerk of meerwerk worden beschouwd de werkzaamheden die de werknemer verricht:

- a. korter dan een half uur onmiddellijk voorafgaand aan en/of onmiddellijk aansluitend op zijn normale werktijd;
- b. binnen het voor hem geldende rooster, ook al werkt hij op een dag meer dan acht uur en/of in een week meer dan veertig uur.

#### 4.5.3 Compensatie voor overwerk

Overwerk en meerwerk wordt – op basis van vaststelling na afloop van iedere maand – als volgt gecompenseerd:

- a. Verlof gelijk aan het aantal uren overwerk/meerwerk. Op verzoek van de werknemer kan dit verlof worden vervangen door een uitkering op basis van het uurloon, als bedoeld in artikel 5.2.7;
- b. Een toeslag in geld overeenkomstig de hieronder vermelde toeslagpercentages, berekend over het uurloon als bedoeld in artikel 5.2.7:
  - 25 procent voor de uren meerwerk op maandag 06.00 t/m vrijdag 19.00 uur;
  - 50 procent voor de uren overwerk op maandag 06.00 t/m vrijdag 19.00 uur;
  - 100 procent voor de uren overwerk/meerwerk op vrijdag na 19.00 uur en op zaterdag, zondag en op feestdagen als bedoeld in artikel 4.4.2, alsmede op de dag volgend op een zondag of feestdag tussen 00.00 en 06.00 uur;
- c. De onder b. genoemde toeslag kan worden vervangen door verlof. Dit verlof wordt, indien het bedrijfsbelang dit toestaat, verleend op een door de werknemer gewenst tijdstip binnen zes weken nadat het overwerk/meerwerk is verricht.
- d. De werknemer die is ingedeeld in een door de werkgever aan te wijzen functie of functiegroep dan wel salaris(schaal) en daarom niet in aanmerking komt voor deze compensatie, ontvangt een extra bijdrage in zijn FAB.

#### 4.5.4 Rusttijd

Wanneer door de werknemer na 23.00 uur wordt overgewerkt zal, indien dit noodzakelijk is in verband met het genieten van voldoende nachtrust, een rusttijd van in totaal tenminste tien uren moeten zijn genoten na 23.00 uur voordat de werknemer zijn werkzaamheden volgens rooster mag beginnen.

Deze noodzakelijke rusttijd geldt - voor zover deze wordt genoten in de werktijd van het normaal voor de werknemer geldende rooster - niet als compensatie als bedoeld in artikel 4.5.3 onder a.

#### 4.6 Consignatie\*

##### 4.6.1 Regeling

Onder consignatiedienst wordt verstaan het volgens rooster beschikbaar zijn van de werknemer voor het verrichten van werkzaamheden. In de regel zal de consignatiedienst ten hoogste zeven dagen aaneengesloten duren. De werknemer ontvangt per consignatiedienst een vergoeding overeenkomstig de per bedrijf vastgestelde regeling. De tijdens de consignatiedienst (buiten de normale arbeidstijd) verrichte werkzaamheden worden beloond volgens het bepaalde in paragraaf 4.5. In de bedrijfs-cao kunnen regelingen worden vastgesteld met betrekking tot het verrichten en belonen van consignatiedienst.

##### 4.6.2 Vormen van consignatie

De consignatiedienst kan door de werkgever worden onderscheiden in:

- a. consignatiedienst met standaard gebondenheid, en/of
- b. consignatiedienst met strenge gebondenheid.

---

\* *Het voornemen bestaat om de bedrijfs-cao's te beëindigen. De sociale partners hebben een protocolafpraak gemaakt met betrekking tot consignatiediensten.*

Onder consignatiedienst met standaard gebondenheid wordt verstaan: het verrichten van consignatiedienst met de verplichting bereikbaar te zijn.

Onder consignatiedienst met strenge gebondenheid wordt verstaan: het verrichten van consignatiedienst met de verplichting thuis beschikbaar te zijn.

#### 4.6.3 Vergoeding

Voor elke verrichte consignatiedienst wordt een vergoeding verleend in geld en verlof, dan wel in geld overeenkomstig het daartoe gestelde in de bedrijfs-cao. Indien door de werknemer consignatiedienst moet worden verricht op een door de werkgever collectief vastgestelde verlofdag, als bedoeld in artikel 4.2.5, vindt vergoeding plaats van die consignatiedienst, met inachtneming van het bepaalde in de bedrijfs-cao, als ware er sprake van het verrichten van consignatiedienst op een feestdag.

#### 4.6.4 Beëindiging

De werknemer zal niet meer voor het verrichten van consignatiedienst worden aangewezen:

- in geval van medische noodzaak;
- indien als gevolg van bedrijfsorganisatorische redenen de desbetreffende consignatiedienst wordt beëindigd en de betrokken werknemer niet in een andere consignatiedienst wordt ingedeeld.

#### 4.6.5 Afbouwregeling

- a. De werknemer, die op grond van het bepaalde in artikel 4.6.4 de consignatiedienst verlaat en gedurende ten minste twaalf maanden daadwerkelijk consignatiedienst heeft verricht, ontvangt een toelage, tenzij hij een aanspraak op loondoorbetaling heeft op grond van hoofdstuk 12 van deze cao.
- b. De in het eerste lid bedoelde toelage bedraagt gedurende de eerste zes maanden na de maand waarin de consignatiedienst is beëindigd honderd procent van het bedrag, dat de werknemer over de twaalf kalendermaanden onmiddellijk voorafgaande aan de datum van het verlaten van de consignatiedienst gemiddeld per maand aan geldelijke vergoeding voor consignatiedienst krachtens de bedrijfs-cao heeft ontvangen.
- c. Aansluitend aan deze periode van zes maanden ontvangt de werknemer een aflopende toelage, waarvan de duur en de hoogte als volgt worden bepaald:
  - voor ieder vol jaar dat de werknemer ingedeeld was in de consignatiedienst bouwt hij een aanspraak op van drie maanden op een aflopende toelage;
  - de aldus bepaalde uitkeringsperiode wordt in drie gelijke deelperioden verdeeld.

De aflopende toelage bedraagt gedurende deze drie deelperioden achtereenvolgens 75 procent, 50 procent en 25 procent van het bedrag, dat de werknemer over de twaalf kalendermaanden onmiddellijk voorafgaande aan de datum van het verlaten van de consignatiedienst gemiddeld per maand aan geldelijke vergoeding voor consignatiedienst krachtens de bedrijfs-cao heeft ontvangen.

- d. Indien de werknemer tijdens de afbouwperiode de leeftijd van zestig jaar bereikt, wordt de vermindering beëindigd en wordt de toelage op het dan bereikte bedrag gehandhaafd.
- e. Indien het verlaten van de consignatiedienst wegens medische noodzaak plaatsvindt en de werknemer een arbeidsongeschiktheidsuitkering ontvangt, waarmee het vervallen van de consignatiedienstvergoeding wordt gecompenseerd, wordt deze uitkering op de betaling volgens dit artikel in mindering gebracht.

## Hoofdstuk 5

# Beloning en loonsverhoging

Voor de waterbedrijven is een functiewaarderings- en beloningssysteem van kracht. De procedures en voorwaarden met betrekking tot bezwaar en beroep in functiewaarderingsaangelegenheden zijn geregeld in de Regeling Bezwaren Functie-indeling Waterbedrijven. Deze regeling is opgenomen in hoofdstuk 17.

Per 1 januari 2012 worden de salarissen (inclusief eventuele garantietoelagen) en schaalbedragen structureel verhoogd met 1,5 procent.

### 5.1 Beloningssysteem

#### 5.1.1. Functiewaardering en -indeling

Elk bedrijf kan functies op 'eigen wijze' beschrijven. De functiebeschrijvingen dienen een toepassing van de functiereferentiematrix en indelingscriteria mogelijk te maken. De totstandkoming van nieuwe functiebeschrijvingen – voor zover van toepassing – vindt plaats conform de procedures die in het bedrijf van toepassing zijn. Functies in de watersector worden ingedeeld op basis van vergelijking met de beschreven en vastgestelde normfuncties uit de functiereferentiematrix. Van de indeling wordt per functie een verslag opgesteld met daarin de overwegingen die hebben geleid tot desbetreffende indeling. Functieniveaus van werknemers worden uitsluitend op grond van deze matrix vastgesteld. Matrix en referentiefuncties worden geacht deel uit te maken van deze cao. De functiereferentiematrix is opgenomen in bijlage 2. De referentiefuncties zijn beschikbaar via [www.wwb.nl](http://www.wwb.nl)

Ten behoeve van de indeling kunnen bedrijven een indelingscommissie installeren waarvan de leden kennis van het systeem hebben verworven. De samenstelling van deze commissie wordt per bedrijf bepaald. De hoofden P&O zijn op basis van hun functionele gebied verantwoordelijk voor de kwaliteit van de (organisatie van de) indeling. In overleg met het secretariaat van de WWb en de systeemhouder worden periodiek opleidingen verzorgd in het gebruik van het indelingssysteem.

Bij het proces van vaststelling van functieniveaus op basis van de functiereferentiematrix voor de waterbedrijven wordt de ondernemingsraad van een bedrijf in de gelegenheid gesteld zitting te hebben in:

- de indelingscommissie, zijnde de commissie die in eerste instantie verantwoordelijk is voor de indeling van medewerkers in de functie-groepen van de referentiematrix en voor het opstellen van het advies dat ten grondslag ligt aan het indelingsbesluit door of namens de directie;
- de toetsingscommissie, zijnde de commissie die belast is met het formuleren van een advies aan de directie ter zake van een door een medewerker ingediend verzoek tot heroverweging van het ten aanzien van hem door of namens de directie genomen indelingsbesluit (zie Bezwarenprocedure).

#### 5.1.2 Onderhoud van het functie-indelingssysteem

Het onderhoud van de salarisstructuur en de functiereferentiematrix is een verantwoordelijkheid van sociale partners gezamenlijk. Activiteiten die behoren tot het onderhoud van de functiereferentiematrix zijn ondergebracht bij het secretariaat van de WWb. Voor de uitvoering is door sociale partners een onderhoudscommissie ingesteld, die functioneert in opdracht van sociale partners gezamenlijk. De onderhoudscommissie adviseert en ondersteunt sociale partners met betrekking tot de gewenste en noodzakelijke



wijzigingen van de functiereferentiematrix en de referentiefuncties als voorbereiding op de cao-onderhandelingen.

De onderhoudscommissie is samengesteld uit een vertegenwoordiging van hoofden P&O dan wel P&O-medewerkers die bekend zijn met de functiewaarderingstechniek en die een goed inzicht hebben in de organisatiestructuur en de werkzaamheden van de waterbedrijven. Een door de vakorganisaties te benoemen vertegenwoordiging van de ondernemingsraden maakt deel uit van de onderhoudscommissie.

Tot de taak van de onderhoudscommissie behoort onder meer:

- het initiëren van (voorstellen tot) onderhoud;
- het adviseren met betrekking tot het al dan niet inwilligen van onderhoudsverzoeken;
- het zo nodig (doen) uitvoeren van onderhoudsactiviteiten door medewerkers van de waterbedrijven dan wel externe adviseurs;
- het informeren van de WWb-lidbedrijven over wijzigingen in het indelingssysteem;
- het voorstellen van wijzigingen in de onderhoudsprocedure;
- het in opdracht van sociale partners evalueren van het indelingssysteem.

### 5.1.3 Marktconformiteit Beloningssysteem

Voor het bewaken van de marktconformiteit van het beloningsniveau bij de waterbedrijven zal de mediaan 'Algemene Markt' volgens de methodiek van de HayGroup gelden als normering voor de beloning. De vastgestelde loonlijn is gerelateerd aan deze mediaan (beleidssalarissen, in de niet statistisch aangepaste vorm).

Periodiek kunnen sociale partners aan de systeemhouder opdragen de marktconformiteit van het beloningssysteem te toetsen. Ten aanzien van het niveau van belonen zal niet deze monitoring maar de uitkomst maar van de onderhandeling tussen sociale partners bepalend zijn.

## 5.2 Definities

**5.2.1 Maandsalaris:** het bedrag per maand dat aan de werknemer op grond van zijn indeling in de salarisregeling wordt toegekend (zie tabel 1 van bijlage 1 van deze cao), vermeerderd met het bedrag van een eventuele garantietoelage volgens art. 5.8.

Tabel 1 van bijlage 1 vermeldt de minimum en maximum maandsalarissen voor de verschillende salarisgroepen.

**5.2.2 Jaarsalaris:** twaalf maal het maandsalaris.

**5.2.3 Maandinkomen:** het maandsalaris - of in geval van deeltijdarbeid, het daarvan afgeleide salaris - vermeerderd met persoonlijke toeslagen:

- a. de vaste persoonlijke toelage(n) per maand;
- b. de vergoeding in geld voor consignatiedienst (voor de hoogte wordt uitgegaan van het bedrag dat in de voorafgaande twaalf maanden gemiddeld per maand werd genoten.);
- c. de vergoeding in geld voor ploegendienst;
- d. de vergoeding wegens vervanging, als bedoeld in artikel 5.11;

**5.2.4 Jaarinkomen:** twaalf maal het maandinkomen.



- 5.2.5 Vaste persoonlijke toelage:** een vaste maandelijkse toelage op het salaris, uitgedrukt in een bedrag of een percentage van dat salaris, die aan de werknemer voor onbepaalde tijd is toegekend, uitsluitend:
- wegens een uitstekende wijze van taakvervulling;
  - als garantie wegens plaatsing in een lager gekwalificeerde functie;
  - wegens bijzondere aan de werknemer te stellen eisen.
- 5.2.6 Overige toelagen:** alle om andere redenen toegekende toelagen op het salaris, waaronder toelagen die voortvloeien uit een inconveniënt, worden – tenzij anders bepaald – niet als tot het inkomen behorende vaste persoonlijke toelage aangemerkt.
- 5.2.7 Uurloon:** onder uurloon wordt voor de berekening van (toeslagen voor) overwerk, consignatiedienst, roosterdienst e.d. verstaan 1/165e deel van het salaris als bedoeld in artikel 5.2.1.

## **5.3 Salariëring**

### **5.3.1 Salarisniveau**

Voor de werknemer die in dienst treedt wordt de beloning vastgesteld op basis van de in dit hoofdstuk beschreven methode. Het salaris van de werknemer wordt vastgesteld op enig bedrag tussen het minimum en het maximum van de voor zijn functie geldende salarisschaal.

### **5.3.2 Beloning hogere functies**

Voor de functies in de schalen 14, 15, 16 en 17 wordt de beloning in overleg tussen werkgever en werknemer vastgesteld.

### **5.3.3 Salaris in leerperiode**

De werknemer die een leerperiode doormaakt en om die reden niet kan worden ingedeeld op een salaris in de voor zijn functie geldende salarisschaal, kan op een lager salaris-bedrag worden ingedeeld. Over de duur (maximaal drie jaar) van de leerperiode en over de salarisontwikkeling in die periode worden met de werknemer schriftelijke afspraken gemaakt. Bij het vaststellen van het salaris in de leerperiode is het wettelijk minimum- (jeugd)loon de ondergrens.

### **5.3.4 Arbeidsmarkttoeslag**

Als een vacature voor een functie wegens aantoonbare beperkingen in de beschikbaarheid op de arbeidsmarkt via de gebruikelijke wervingsmethoden niet of slecht vervuld kan worden, kan de werkgever aan nieuw te werven personeel een tijdelijke arbeidsmarkt-toeslag toekennen. Jaarlijks wordt met de ondernemingsraad besproken en geëvalueerd voor welke functies deze toeslag is toegekend.

### **5.3.5 Periodieke verhogingen**

Na de initiële vaststelling van het voor de werknemer geldende salarisbedrag op basis van de functiewaarderingsmatrix, wordt het aan een werknemer toegekende salaris periodiek verhoogd totdat het maximum van de geldende schaal is bereikt. Bij functioneren conform de norm bedraagt deze periodieke verhoging 2,5 procent van het maximumsalaris. Bij functioneren ruim boven de norm kan een dubbele verhoging (5 procent) worden toegekend.

### 5.3.6 Beoordelingsuitkering

De werknemer die het maximum van de voor zijn functie geldende salarisschaal heeft bereikt en geen salarisgarantie heeft op basis van artikel 5.2.5.b of artikel 5.8, komt jaarlijks afhankelijk van zijn functioneringsbeoordeling in aanmerking voor een eenmalige uitkering.

Bij een beoordelingsuitkomst 'boven de norm' ontvangt de medewerker een eenmalige uitkering van 2,5% of bij een beoordelingsuitkomst 'ruim boven de norm' 5% van het jaarsalaris.

De beoordelingsuitkering is niet pensioengevend en wordt niet meegenomen in de grondslag voor enig andere in de cao genoemde vergoeding, toeslag of uitkering.

### 5.4 Beoordeling

Een periodieke verhoging wordt toegekend aan een werknemer wiens functioneren aan de te stellen eisen voldoet. Aan de toekenning van deze periodieke verhoging, maar in ieder geval aan het onthouden van een dergelijke periodieke verhoging wegens functioneren ruim onder de norm, respectievelijk het toekennen van een dubbele periodieke verhoging bij functioneren ruim boven de norm, dient een formele beoordeling ten grondslag te liggen.

Wanneer in een bedrijf nog geen beoordelingssysteem is vastgesteld dat aan de in deze cao genoemde kwaliteitseisen voldoet en op basis waarvan een adequate beoordeling kan worden opgemaakt, zal aan de werknemer – conform de van kracht zijnde systematiek – een jaarlijkse verhoging worden toegekend totdat het maximumbedrag van de geldende salarisschaal is bereikt.

### 5.5 Open schalensysteem

Bij integrale en adequate toepassing van het bedoelde beoordelingssysteem wordt het beloningssysteem met open schalen toegepast. Dit wil zeggen dat alleen het minimum en het maximum van de schaal zijn gedefinieerd en dat inschaling en verhoging op ieder niveau daartussen kan plaatsvinden op basis van beoordeling. In die situatie kan van het vaste verhogingspercentage van 2,5 procent (respectievelijk 5 procent bij functioneren ruim boven de norm) worden afgeweken. In eerste instantie wordt daarbij gebruik gemaakt van de tussenliggende percentagebedragen ter grootte van 1,25 procent, dat wil zeggen:

- 0,00 procent (ruim onder de norm)
- 1,25 procent (onder de norm)
- 2,50 procent (op de norm)
- 3,75 procent (boven de norm)
- 5,00 procent (ruim boven de norm).

De volledig vrije invulling van de beloning kan pas worden toegepast nadat cao-partijen daartoe hebben besloten.

### 5.6 Kaderstelling voor beoordelingssystemen

Bedrijven die voor de beloning van medewerkers gebruik willen maken van het volledig openschalensysteem dienen een beoordelingssysteem toe te passen dat aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. Het systeem heeft de instemming van de OR.
2. Er zijn voor het beoordelingssysteem duidelijke doelstellingen gedefinieerd zoals:
  - ontwikkelen van gedrag en prestaties;
  - onderbouwen van beloningsbeslissingen;
  - beoordelen van potentieel;
  - combinaties van deze doelen.

3. Het systeem sluit aan bij andere in de onderneming gehanteerde besturings- en personeelsinstrumenten (bijvoorbeeld competentie management, kwaliteitssystemen) en ondersteunt als zodanig het behalen van organisatie- en afdelingsdoelstellingen.
4. Beoordelingen vinden plaats in een jaarlijkse cyclus van functioneringsbegeleiding die minimaal omvat: (resultaatgerichte) afspraken, voortgangsgesprek, beoordelingsgesprek. Ook het onderwerp ontwikkeling en ontplooiing van een medewerker maakt standaard deel uit van deze jaarlijkse cyclus.
5. Afspraken over individueel te bereiken resultaten zijn bestanddeel van de beoordeling en deze worden SMART gedefinieerd (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden).
6. Het systeem biedt maximaal vijf beoordelingsuitkomsten (ruim onder de norm, onder de norm, op de norm, boven de norm, ruim boven de norm).
7. Beoordelingen worden schriftelijk vastgelegd en mondeling toegelicht.
8. Beoordelaars zijn goed opgeleid voor het voeren van beoordelingsgesprekken en andere gesprekken in het kader van functioneringsbegeleiding.
9. De systematiek wordt periodiek geëvalueerd.

## **5.7 Garanties**

### **5.7.1 Salarisgarantie**

De werknemer die per 31 december 2005 in dienst was bij de werkgever ontvangt een salarisgarantie, voor zover aan zijn functie en salarisgroep volgens de nieuwe indeling een lager beloningsniveau is verbonden dan in de oude beloningssystematiek. Deze garantie is gebaseerd op het salaris per 31 december 2005 en wordt – voor zover de werknemer in zijn oude salarisschaal nog perspectief had – verhoogd met de nog volgende periodieke verhogingen voor die schaal.

Het salaris wordt jaarlijks geïndexeerd met het bij cao af te spreken structurele verhogingspercentage over het volledige bedrag van functiesalaris en salarisgarantie. De garantie wordt individueel vastgelegd en geldt tot einde dienstverband.

### **5.7.2 Vroegere garanties**

Garantieafspraken – ook ten aanzien van een eventueel perspectief – die in het verleden zijn toegekend en vastgelegd in individueel gemaakte afspraken (in het persoonsdossier) worden volledig nagekomen.

### **5.7.3 Afkoop**

Het afkopen van een salarisgarantie is mogelijk wanneer bedrijf en werknemer daartoe gezamenlijk besluiten in zich daarvoor lenende situaties (maatwerk). De hoogte van de afkoopsom wordt in een dergelijk geval eveneens in overleg tussen bedrijf en werknemer vastgesteld.

### **5.7.4 Functieniveau**

Er is naar gestreefd om de functie van iedere werknemer zoveel mogelijk in overeenstemming te laten zijn of te brengen met het genoten (garantie-) inkomen. Mogelijkheden daartoe worden in het persoonlijk ontwikkelingsplan opgenomen (zie artikel 11.2 van deze cao). Ter objectivering van de ontwikkelingsmogelijkheden kan een loopbaanonderzoek met potentieel-beoordeling worden uitgevoerd.

### **5.7.5 Mobiliteit**

Indien een werknemer met een salarisgarantie een functie gaat bekleden op een hoger (belonings-)niveau en hij – voor wat zijn salarispositie betreft – desondanks blijft binnen de hem toegekende salarisgarantie, wordt aan hem bij de start in de nieuwe functie een extra beloning toegekend ter grootte van eenmaal zijn huidige maandsalaris.

Wanneer een medewerker met een salarisgarantie een andere functie gaat bekleden op hetzelfde niveau als zijn vorige functie, kan de werkgever ter stimulering van de mobiliteit en passend binnen het geldende HRM-beleid, een dergelijke stap faciliteren, bijvoorbeeld door een opleidingstraject of een gratificatie/incentive aan te bieden.

## **5.8 Vakantie-uitkering**

- 5.8.1** De werknemer heeft aanspraak op een vakantie-uitkering over elke maand waarin hij aanspraak heeft op salaris.
- 5.8.2** De vakantie-uitkering bedraagt 8,2 procent van de FAB-grondslag (zie artikel 8.2). Bij een volledig dienstverband wordt de vakantie-uitkering berekend over tenminste het maximumbedrag van schaal 5 (tabel 1 van Bijlage 1).
- 5.8.3** Per 1 januari 2011 is de vakantie-uitkering opgenomen in het Flexibel Arbeidsvoorwaarden Budget (zie hoofdstuk 8).

## **5.9 Eindejaarsuitkering**

De werknemer heeft aanspraak op een eindejaarsuitkering over elke kalendermaand, waarin hij aanspraak heeft op salaris. De eindejaarsuitkering bedraagt 2,5 procent van het inkomen. De eindejaarsuitkering is opgenomen in het Flexibel Arbeidsvoorwaarden Budget (zie hoofdstuk 8).

## **5.10 Diensttijdgratificatie**

De diensttijdgratificatie is opgenomen in het Flexibel Arbeidsvoorwaardenbudget (zie 8.3.) Voor werknemers die vóór 1 januari 2011 in dienst waren, geldt een overgangsregeling, zie bijlage 5.

## **5.11 Vervangingstoelage**

- 5.11.1** De werknemer, die krachtens schriftelijke opdracht is aangewezen om – anders dan in geval van vakantie – een werknemer wiens functie is ingedeeld in een hogere salarisschaal volledig te vervangen, ontvangt over de tijd van deze vervanging, mits deze ten minste één maand onafgebroken heeft geduurd, een vervangingstoelage. Deze toelage wordt niet toegekend indien de hier bedoelde vervanging uitdrukkelijk tot de normale functie van de werknemer behoort.
- 5.11.2** In geval van ziekte of verlof van de vervanger gedurende een aaneengesloten periode van meer dan zes weken vervalt de in het eerste lid bedoelde opdracht na die zes weken, tenzij door de werkgever anders wordt bepaald.
- 5.11.3** De vervangingstoelage bedraagt voor elke volle maand van de vervanging een bedrag ter grootte van vijf procent van het maximumbedrag van de salarisschaal, behorend bij de functie waarin wordt vervangen.
- 5.11.4** Vindt de in het eerste lid bedoelde vervanging in beperkte mate plaats of worden de werkzaamheden van de hoger gesalarieerde werknemer door meerdere werknemers verricht, dan kan de werkgever hiervoor een naar zijn oordeel billijke toelage toekennen.

## 5.12 Resultaatafhankelijke beloning (RAB )

### 5.12.1 Algemeen

De werkgever kan met instemming van de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging een resultatendelingsregeling treffen. De afspraak wordt uitgewerkt in een concrete regeling en ter kennisneming aan cao-partijen gestuurd.

Er zijn drie mogelijkheden onderscheiden:

*a. Geen andere regeling, opname 1,5 procent in FAB*

Werkgever en ondernemingsraad spreken geen andere regeling af en 1,5 procent van het jaarinkomen als genoemd onder artikel 5.2.4 wordt toegevoegd aan het FAB.

*b. Andere regeling, plus opname 1,5 procent in FAB*

Naast de opname in het FAB van 1,5 procent kan de werkgever met de ondernemingsraad een resultatendeling afspreken.

*c. Andere regeling, geen opname 1,5 procent in het FAB*

Werkgever en ondernemingsraad spreken een nader vast te stellen resultaatafhankelijke beloning af en komen overeen, de uitkering van 1,5 procent niet aan het FAB toe te voegen respectievelijk daaruit af te zonderen. De te behalen resultaatafhankelijke beloning wordt vastgesteld op minimaal 2 procent van het inkomen bij het volledig behalen van het resultaat. De hoogte van de uitkering is afhankelijk van het daadwerkelijk behaalde resultaat.

### 5.12.2 Doelen voor RAB

Bij een resultatendelingsregeling als hierboven genoemd, is de variabele uitkering afhankelijk van het bereiken van jaarlijks vast te stellen concrete doelen die te maken hebben met de bedrijfsvoering. De doelen kunnen op bedrijfsniveau en op het niveau van een lagere organisatorische eenheid worden vastgesteld, maar niet op individueel niveau. Het aantal doelen bedraagt minimaal 1 en maximaal 5. De doelen worden in overleg met de ondernemingsraad vastgesteld, maar de vaststelling valt niet onder het instemmingsrecht als bedoeld in lid 1.

### 5.12.3 Pensioengevend

De RAB is pensioengevend jaarinkomen als bedoeld in artikel 3.1 van het Pensioenreglement van de Stichting Pensioenfonds ABP. Over deze uitkering worden de uit het pensioenreglement voortvloeiende premies geheven.

### 5.12.4 Uitbetaling

De RAB wordt als regel uitbetaald in de maand juni van het jaar volgend op het jaar waarin de afgesproken resultaten zijn behaald.

### **5.13 Bijzondere beloningsvormen**

Wegens buitengewone inzet of bijzondere prestaties kan de werkgever aan de werknemer een bijzondere beloning toekennen.

### **5.14 Pensioenopbouw bij demotie**

Onder verwijzing naar het gestelde in artikel 3.5 van het Pensioenreglement van de Stichting ABP wordt bepaald dat de werknemer van 55 jaar en ouder, die in het kader van demotiebeleid bij zijn werkgever een lager betaalde functie gaat uitoefenen bij een gelijkblijvend aantal arbeidsuren per week, zijn werkgever kan verzoeken zijn pensioenopbouw voort te zetten over het pensioengevend salaris dat onmiddellijk aan de demotie voorafging. Dit inkomen wordt telkens per 1 januari aangepast overeenkomstig de wijziging van de salarissen in de betreffende sector.

## Hoofdstuk 6

# Sociale voorzieningen

### 6.1 Ziekte en arbeidsongeschiktheid

Naast de aanspraken op grond van de wettelijke bepalingen, gelden voor de werknemer de voorzieningen op grond van het ABP Arbeidsongeschiktheidspensioen (AAOP) in overeenstemming met het ABP Pensioenreglement. De rechten en plichten van de werknemer bij ziekte en arbeidsongeschiktheid zijn opgenomen in hoofdstuk 12 van deze cao.

### 6.2 Loondoorbetaling bij ziekte / WIA / IPAP

De werkgever sluit voor zijn werknemers een collectieve verzekering af, het IPAP (het Individueel Pensioen AanvullingsPlan), die bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid voorziet in een aanvulling op de uitkeringen ingevolge de WIA (wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen) en het AAOP, overeenkomstig het Pensioenreglement ABP. De werknemer ontvangt een tegemoetkoming in de door hem betaalde IPAP-premie van 0,2 procent van de grondslag van het IP-Aanvullingsplan. De werknemer kan er voor kiezen om niet deel te nemen aan deze verzekering (*opting out*).

### 6.3 Vergoeding ziektekostenverzekering

De werkgever kent aan werknemers die naast de wettelijk verplichte basisverzekering een aanvullende verzekering afsluiten (niet zijnde een tandartsverzekering) bij een door de werkgever collectief afgesloten ziektekostenverzekering een maandelijkse vergoeding ziektekostenverzekering toe.

Per 1 januari 2011 bedraagt de vergoeding 192 euro per jaar. Indien de werknemer een inkomen geniet van niet meer dan het maximum van schaal 6 (zie tabel 1 in Bijlage 1) bedraagt de vergoeding 322 euro per jaar. Per 1 januari 2012 bedragen de vergoedingen 201 euro respectievelijk 354 euro per jaar.

De vergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de premiestijging van het aanvullende pakket van het collectieve contract van de WWB. Deze jaarlijkse verhoging van de vergoeding wordt gemaximeerd op vijf procent.

### 6.4 Ziektekosten in geval van bedrijfsongeval e.d.

In geval van arbeidsongeschiktheid, veroorzaakt door een bedrijfsongeval ex artikel 12.1 onder d, worden aan een werknemer vergoed de te zijnen laste blijvende – naar het oordeel van de werkgever noodzakelijk gemaakte – kosten van geneeskundige behandeling of verzorging. De werkgever kan omtrent het bepaalde in dit artikel nadere voorschriften geven.

### 6.5 Werkloosheid

De rechten en plichten van de werknemer die aansluitend op een voor onbepaalde tijd gesloten arbeidsovereenkomst werkloos wordt, zijn opgenomen in hoofdstuk 13 van deze cao (Voorzieningen in verband met werkloosheid).

## **6.6 Uitkering bij overlijden**

- 6.6.1** In geval van overlijden van de werknemer verleent de werkgever conform artikel 7: 674 BW een uitkering aan de nagelaten betrekkingen. De uitkering is gelijk aan het laatstgenoten salaris en wordt gebaseerd op een periode van drie maanden plus het resterende tijdvak in de maand waarin het overlijden plaatsvond.
- 6.6.2** Indien het overlijden van de werknemer is veroorzaakt door een bedrijfsongeval ex art. 12.1, wordt aan degenen die in verband met dit overlijden krachtens het Pensioenreglement een nabestaandenpensioen genieten, een uitkering toegekend van achttien procent van het opgebouwde nabestaandenpensioen, conform het bepaalde in het Pensioenreglement ABP.

Deze uitkering eindigt met ingang van de dag waarop de overledene de leeftijd van 65 jaar zou hebben bereikt, dan wel, indien de partner aan wie een pensioen werd toegekend hertrouwt, met ingang van de maand volgend op de datum van het hertrouwen.



# Hoofdstuk 7

## Inzetbaarheidsbudget (IB)

### 7.1 Algemeen

1. Het Inzetbaarheidsbudget is gericht op vergroting van de inzetbaarheid van de werknemer.

2. De medewerker kan beschikken over een Inzetbaarheidsbudget van 52 uur, tenzij hij valt onder de 'Overgangsregelingen leeftijdsverlof' (zie bijlage Overgangsregelingen).

### 7.2 Functiecontracten

Wanneer de PAS-regeling of de regeling arbeidstijdverkorting oudere werknemers door middel van een functiecontract is uitgesloten, wordt geen IB toegekend.

### 7.3 Toekenning

Het Inzetbaarheidsbudget wordt jaarlijks per 1 januari op voorschotbasis in tijd toegekend. Wanneer het dienstverband tussentijds wordt verbroken, of bij verandering van diensttijdfactor, vindt verrekening plaats.

### 7.4 Besteding

De werknemer kan het Inzetbaarheidsbudget vrij besteden aan een aantal doelen:

- sparen en opnemen van verlof ten gunste van een betere balans werk/privé;
- aankoop van extra pensioen;
- sparen voor levensloopverlof;
- een fitness abonnement;
- onvergoede scholingskosten.

Jaarlijks bespreekt de leidinggevende met zijn medewerker de wijze waarop het Inzetbaarheidsbudget besteed zal worden. Dit overleg vindt plaats tijdens een gesprek over de huidige en toekomstige inzetbaarheid van de werknemer. Opgebouwd of resterend Inzetbaarheidsbudget kan worden gespaard of in geld worden uitgekeerd, mits dit overleg heeft plaatsgevonden.

### 7.5 Verjaringstermijn

Een eventuele verjaringstermijn voor verlofdagen wordt niet toegepast op de dagen van het Inzetbaarheidsbudget. Daartoe is het nodig dat deze dagen als een geormerkt budget worden toegekend.

### 7.6 Waarde van een IB-dag

De waarde van een IB-dag bedraagt 0,5092 procent van het jaarinkomen. Bij berekening op maandbasis is de dagwaarde 6,11 procent van het maandinkomen.

## 7.7 Het recht op IB in bijzondere omstandigheden

- *Bij deeltijd:* overeenkomstig de hoofdregel van art. 4.1.3 Cao Waterbedrijven wordt het IB naar rato toegekend.
- *Tijdens arbeidsongeschiktheid:* bij arbeidsongeschiktheid langer dan zes maanden, vindt geen opbouw van het IB plaats.
- *Tijdens onbetaald verlof:* gedurende een periode van onbetaald verlof zoals ouderschapsverlof, levensloopverlof en onbetaald verlof ingevolge artikel 4.3.10, wordt geen IB opgebouwd.
- *Tijdens betaald verlof:* gedurende een periode van betaald verlof (vakantie e.d.) wordt normaal IB opgebouwd.

## 7.8 Registratie

De werkgever is verantwoordelijk voor een deugdelijke registratie van het Inzetbaarheidsbudget en de bestedingen daarvan.

## Hoofdstuk 8

# Flexibel Arbeidsvoorwaarden Budget (FAB)

### 8.1 Algemeen

In het kader van een meer gericht levensfasebeleid ontvangen werknemers een Flexibel Arbeidsvoorwaarden Budget (FAB). Hiermee krijgt de medewerker meer mogelijkheden om zelf een goede balans tussen werk en privéleven te organiseren. Het FAB is een maandelijks bedrag dat wordt gevormd door verschillende, in geld waardeerbare arbeidsvoorwaarden (de 'bronnen' in de tabel in 8.3). Een medewerker kan zijn budget inzetten voor bepaalde arbeidsvoorwaarden naar eigen keuze. Het budget wordt maandelijks toegekend.

### 8.2. Berekening FAB

De basis voor berekening van het budget is het maandinkomen, zoals bedoeld in artikel 5.2.3. In het geval dat het maandsalaris wordt gekort of lager is vastgesteld - bijvoorbeeld ten gevolge van onbetaald verlof of langdurige ziekte - wordt het FAB berekend over dit lagere salaris.

### 8.3 Bronnen en percentages

Het Flexibel Arbeidsvoorwaarden Budget is opgebouwd uit de volgende arbeidsvoorwaarden. Om de percentages te kunnen optellen, zijn alle onderdelen uitgedrukt in percentages van het maandinkomen (zie 8.2).

In het navolgende overzicht is bovendien weergegeven of een bestanddeel pensioengevend is voor het ABP en vanaf welke datum de arbeidsvoorwaarde is of wordt opgenomen in het Flexibel Arbeidsvoorwaarden Budget.

FAB-bronnen	Percentage van het inkomen <sup>1</sup>	ABP-pensioengevend
<b>Voor iedereen:</b>		
Vakantiegeld	8,20%	Ja
Eindejaarsuitkering	2,50%	Ja
Vakantiedagen (8)	4,07%	Nee
Bijzonder verlof	0,10%	Nee
Bijdrage ouderschapsverlof	0,10%	Ja
<b>Voor bepaalde groepen:</b>		
Diensttijdgratificatie <sup>2</sup>	0,68%	Nee
Uitkering bij ontslag <sup>2</sup>	0,11%	Ja
RAB-uitkering <sup>3</sup>	1,50%	Ja
Levensloopbijdrage <sup>4</sup>	1,50%	Nee
Schaalverlof <sup>5</sup>	1,02%	Nee
<b>Ingangsdatum in toekomst</b>		
<b>Voor iedereen:</b>		
Vakantiedagen (13 i.p.v. 8)	6,62%	1 januari 2013
Uitkering bij ontslag	0,11%	1 januari 2017
<b>Voor medewerkers in dienst vóór 1 januari 2011</b>		
Diensttijdgratificatie <sup>6</sup>	0,68%	1 januari 2016

1. Bij de percentages in deze tabel is rekening gehouden met het feit dat het Flexibel Arbeidsvoorwaarden Budget niet wordt berekend over het vakantiegeld en de eindejaarsuitkering
2. Voor medewerkers in dienst getreden op of na 1 januari 2011
3. Conform artikel 5.12.1 sub a
4. Conform artikel 4.3.11
5. Conform artikel 4.5.3 sub d
6. Conform bijlage 5, Overgangsregelingen

#### 8.4 De waarde van een dag

De waarde van een dag (8 uur) bedraagt 0,5092 procent van het voltijds jaarinkomen. Bij berekening op maandbasis is de dagwaarde 6,11 procent van het voltijds maandinkomen. De waarde van een dag geldt zowel bij aan- als verkoop van dagen.

#### 8.5 Verkoop bovenwettelijke verlofuren/-dagen

Medewerkers hebben de mogelijkheid om bovenwettelijke verlofuren/-dagen te verkopen. Onder bovenwettelijke verlofuren wordt verstaan alle verlofuren boven vier maal de contractuele arbeidsduur per week (voor een voltijdsmedewerker derhalve de verlofuren boven 160 uur). De waarde van de verkochte uren wordt in de betreffende maand toegevoegd aan het Flexibel Arbeidsvoorwaarden Budget van de medewerker.

#### 8.6 Aankoop verlofdagen

Medewerkers kunnen per jaar maximaal 25 verlofdagen (200 uur) aankopen op basis van een voltijdsdienstverband. Vanaf 1 januari 2013 kunnen medewerkers per jaar maximaal 30 verlofdagen (240 uur) aankopen op basis van een voltijdsdienstverband.

## Hoofdstuk 9

# Mobiel werken en telewerken

### 9.1 Definities

*Vaste werkplek:* onder vaste werkplek wordt verstaan de door de werkgever als zodanig aangewezen plaats waar de werknemer als regel zijn werkzaamheden verricht.

*Mobiel werken:* onder mobiel werken wordt verstaan het werken van huis uit van en naar een wisselende werkplek.

### 9.2 Mobiel werken (van huis uit)

Bij mobiel werken van huis uit naar een wisselende werkplek zijn de volgende uitgangspunten van toepassing:

- Het reizen van huis naar een wisselende werkplek behoort tot de werktijd, indien en voor zover de reistijd meer bedraagt dan één uur per dag.
- De werkzaamheden vinden plaats binnen de tijden van het dagvenster.
- Het begin van de werktijd is de aankomsttijd op de eerste werkplek.
- Het einde van de werktijd is de vertrektijd van de laatste werkplek.
- De werktijd is derhalve de tijd tussen het begin en het einde van het werk minus de tijd van de pauze(s).

### 9.3 Reistijd van en naar een wisselende werkplek

Hieronder wordt verstaan de benodigde tijd om van huis naar de eerste werkplek en van de laatste werkplek naar huis te reizen. De tijd die de reistijd van meer dan één uur per dag te boven gaat, wordt gerekend tot werktijd.

### 9.4 Reiskosten van en naar een wisselende werkplek

De werknemer ontvangt een vergoeding van de gemaakte reiskosten bij mobiel werken van huis uit, met overeenkomstige toepassing van hoofdstuk 10.

### 9.5 Afbouwregeling reiskosten

Indien het bedrijf een reiskostenregeling woon-werkverkeer kent en bij de toepassing van de regeling mobiel werken van huis uit, zoals bedoeld in de artikelen 9.1, 9.2 en 9.3, zakelijke reiskosten worden vergoed, dan wel gebruik wordt gemaakt van bedrijfsvervoer, wordt de reiskostenvergoeding woon-werkverkeer beëindigd. Indien in deze situatie ten minste een jaar lang reiskosten woon-werkverkeer is betaald, zal de vergoeding worden afgekocht door een uitkering ineens van vijf maal de maandelijkse vergoeding.

### 9.6 Telewerken

Indien het bedrijfsbelang dit vordert, kunnen werkgever en werknemer in een telewerkovereenkomst nadere afspraken maken om thuis te werken en/of te telewerken. Per bedrijf kunnen nadere voorwaarden worden overeengekomen, onder meer met betrekking tot de werktijden, de vergoedingen en de faciliteiten van de werkgever ten aanzien van technische hulpmiddelen. De bepalingen van de arbo-wetgeving zijn van toepassing.

## Hoofdstuk 10

# Reis- en verblijfkosten

### 10.1 Uitgangspunt vergoeding kosten

De werknemer ontvangt een vergoeding van in redelijkheid gemaakte kosten inzake dienstreizen, dit ter beoordeling van de werkgever. Onder dienstreizen worden mede verstaan reizen voor het volgen van een cursus namens het bedrijf.

### 10.2 Openbaar vervoer

Indien bij een dienstreis met openbare vervoermiddelen (trein, bus, tram, metro) wordt gereisd, mag de werknemer eerste klas reizen.

### 10.3 Vergoeding reiskosten met eigen vervoermiddel

1. De werknemer, die met toestemming van de werkgever ten behoeve van dienstreizen gebruik maakt van een eigen vervoermiddel, ontvangt daarvoor een vergoeding als hierna is aangegeven:
  - voor het gebruik van een eigen motorvoertuig (auto, motor of scooter) 0,33 euro per kilometer;
  - voor het gebruik van een eigen bromfiets 0,18 euro per kilometer.
2. Het aantal met een eigen vervoermiddel gereden kilometers dient op de door de werkgever voorgeschreven wijze te worden geadministreerd en gedeclareerd.

### 10.4 Vergoeding vanaf standplaats

Als regel wordt vergoeding van reis- en verblijfkosten verleend voor de dienstreis met de standplaats van de werknemer als begin- en eindpunt. Voor de werknemer die buiten zijn standplaats woont, kan de dienstreis zonodig in de woonplaats beginnen en/of eindigen.

### 10.5 Vergoeding verblijfkosten

De bij dienstreizen gemaakte verblijfkosten worden vergoed tot de werkelijke, naar het oordeel van de werkgever, in redelijkheid gemaakte kosten.

### 10.6 Nadere regels

1. De werkgever kan met betrekking tot het bepaalde in dit hoofdstuk nadere regels vaststellen.
2. In die gevallen, waarin de bepalingen van dit hoofdstuk niet voorzien, kan de werkgever naar redelijkheid en billijkheid een voorziening in de geest van dit hoofdstuk treffen.

# Hoofdstuk 11

## Opleiding, studiefaciliteiten en persoonlijke ontwikkeling

### 11.1 Functieopleidingen

De werkgever kan de werknemer opdragen deel te nemen aan opleidingen die in het kader van zijn functie-uitoefening noodzakelijk zijn. Deze opleidingen, alsook de examens of toetsen in verband daarmee, vinden plaats voor rekening van het bedrijf en in werktijd.

### 11.2 Persoonlijke ontwikkeling

#### 11.2.1 Persoonlijk ontwikkelingsplan

In het kader van het persoonlijk functioneren en de individuele ontwikkeling van medewerkers wordt met iedere werknemer een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) opgesteld. In het kader hiervan vindt jaarlijks tussen leidinggevende en werknemer een functionering- en ontwikkelingsgesprek plaats.

In het POP worden onder meer opgenomen:

- de ontwikkeling in de functie;
- de mogelijkheden voor ontwikkeling naar een volgende functie binnen het bedrijf;
- de mogelijkheden om de functie van de medewerker zoveel mogelijk in overeenstemming te laten zijn of te brengen met het genoten (garantie-)inkomen;
- de besteding van het beschikbaar gestelde Inzetbaarheidsbudget;
- de mogelijkheden voor ontwikkeling naar een functie buiten het bedrijf, voor zover daarin tevens een bedrijfsbelang bestaat;
- de verwachtingen en inspanningen met betrekking tot inzetbaarheid.

#### 11.2.2 Employabilitybudget

Het employabilitybudget is te zien als een investering in de brede inzetbaarheid van medewerkers, oftewel het vermogen van medewerkers om onder veranderende marktomstandigheden nieuw werk te vinden. Employability wordt onderscheiden van opleidingen, gericht op de eigen functie en loopbaan. Het employabilitybudget is geormerkt. Gelden van dit budget zijn alleen te besteden aan employabilitydoelen, zij kunnen niet worden aangewend voor andere doelen.

Iedere medewerker heeft de beschikking over een trekkingsrecht voor een employabilitybudget van duizend euro per drie jaar, gerekend vanaf het jaar van toekenning.

De medewerker is vrij in de besteding van dit budget aan bijvoorbeeld de volgende employabilitydoelen:

- testen en scans (waaronder loopbaanscan en employabilityscan);
- loopbaanadvisering;
- coaching op eigen verzoek;
- oriëntatiestage;
- oriëntatie gericht op het starten van een eigen bedrijf.

Deze investering komt naast de opleidingsinspanningen zoals die reeds uit de opleidingsbudgetten van de organisaties worden gefinancierd. Indien de medewerker aan het eind van de periode van drie jaar het employability-budget niet volledig heeft gebruikt, vervalt het budget en start een nieuwe budgetperiode.

Testen, scans en coaching kunnen volledig in tijd van de werkgever plaatsvinden. Over de resultaten van deze testen, scans en coaching kan alleen aan een werkgever worden gerapporteerd indien de werknemer daarmee instemt.

### 11.3 Vergoeding in geld

1. In het kader van het beleid, dat gericht is op duurzame inzetbaarheid en ontplooiing van werknemers, kunnen door de werkgever vergoedingen worden gegeven.
2. De kosten van studie en opleiding komen voor rekening van de werkgever, mits daarover vóór aanvang van de studie of opleiding tussen werkgever en werknemer schriftelijke afspraken zijn gemaakt.
3. Per bedrijf kunnen in het kader van het loopbaanbeleid nadere richtlijnen worden vastgesteld, waaronder bijvoorbeeld een richtlijn over een budget per werknemer en/of bedrijfsonderdeel.

### 11.4 Vergoeding in tijd

1. Voor zover de tijd die benodigd is voor studie en opleiding valt binnen de werktijd, worden daarover vóór aanvang van de studie of opleiding tussen werkgever en werknemer schriftelijke afspraken gemaakt. Als hoofdregel geldt dat deze tijd voor vijftig procent voor rekening van de werkgever komt.
2. Voor zover de tijd benodigd voor het afleggen van een examen of een afsluitend tentamen valt binnen de werktijd, komt deze voor honderd procent voor rekening van de werkgever.
3. Per bedrijf kunnen in het kader van het loopbaanbeleid nadere richtlijnen worden vastgesteld, waaronder bijvoorbeeld een richtlijn over een (primair) aantal studiedagen per jaar.

### 11.5 Intrekking van vergoedingen

Vergoedingen kunnen worden ingetrokken indien uit ingewonnen inlichtingen blijkt dat de werknemer zijn verplichtingen tot het regelmatig volgen van de lessen niet nakomt of niet voldoende studeert. Deze intrekking vindt echter niet plaats indien de werknemer aannemelijk maakt dat zijn onregelmatig of onvoldoende studeren het gevolg is van feiten of omstandigheden die niet aan hemzelf te wijten zijn.

### 11.6 Terugvordering van vergoedingen

Vergoedingen in geld kunnen worden teruggevorderd indien

- de werknemer de studie of opleiding zonder geldige reden tussentijds beëindigt;
- de arbeidsovereenkomst wordt beëindigd tijdens de studie of opleiding, tenzij de werknemer in dienst treedt bij een lid van de werkgeversvereniging;
- de arbeidsovereenkomst wordt beëindigd binnen twee jaar nadat de werknemer zijn studie of opleiding heeft afgerond, tenzij de werknemer in dienst treedt bij een lid van de werkgeversvereniging. Indien de vergoeding hoger is dan 10.000 euro wordt voornoemde termijn van twee jaar verlengd tot drie jaar.

Het bedrag van de terugvordering is evenredig met het nog niet verstreken gedeelte van de periode van twee c.q. drie jaar. Terugvordering vindt niet plaats indien het beëindigen van de arbeidsovereenkomst geschiedt met het recht op een werkloosheidsuitkering of direct ingaand pensioen.



# Hoofdstuk 12

## Rechten en verplichtingen bij ziekte en arbeidsongeschiktheid

### 12.1 Definities

In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

1. Volledig en duurzaam arbeidsongeschikt is de werknemer die – als rechtstreeks en objectief medisch vast te stellen gevolg van ziekte, gebrek, zwangerschap of bevalling – duurzaam slechts in staat is om met arbeid ten hoogste twintig procent te verdienen van het maatmaninkomen per uur (artikel 4 lid 1 WIA).
2. Gedeeltelijk arbeidsongeschikt is de werknemer die – als rechtstreeks en objectief medisch vast te stellen gevolg van ziekte, gebrek, zwangerschap of bevalling – slechts in staat is met arbeid ten hoogste 65 procent te verdienen van het maatmaninkomen per uur, doch die niet volledig en duurzaam arbeidsongeschikt is (artikel 5 WIA).
3. Loon is het salaris zoals vermeld in artikel 5.2.1, vermeerderd met de componenten van artikel 5.2.3 sub a, b, en c, alsook de vakantie-uitkering.
4. Een bedrijfsongeval is een ongeval dat in overwegende mate zijn oorzaak vindt in de aard van de aan de werknemer opgedragen werkzaamheden of in de bijzondere omstandigheden waaronder deze moesten worden verricht, en niet aan schuld of onvoorzichtigheid van de werknemer is te wijten.
5. Passende arbeid is alle arbeid die voor de krachten en bekwaamheden van de werknemer is berekend, tenzij aanvaarding om redenen van lichamelijke, geestelijke of sociale aard niet kan worden geveerd.

### 12.2 Aanpassing salaris

Het bedrag van het laatst verdiende salaris wordt in voorkomende gevallen aangepast overeenkomstig een algemene salariswijziging.

### 12.3 Deskundigenoordeel (*second opinion*)

Bij verschil van mening tussen de werkgever en de werknemer kan, na advisering door de eigen arbodienst, door zowel de werkgever als de werknemer een niet bindend deskundigenoordeel worden gevraagd aan de UWV. Zulks onder meer ten aanzien van de vraag of:

1. de werknemer arbeidsongeschikt is;
2. er binnen de onderneming passend werk voorhanden is;
3. zowel de werkgever als de werknemer voldoende re-integratie-inspanningen verricht.

De kosten van het deskundigenoordeel komen voor rekening van de werkgever.

### 12.4 Passende arbeid gedurende de loondoorbetalingperiode

1. Gedurende de loondoorbetalingperiode spant de werkgever zich in om de arbeidsongeschikte werknemer passende arbeid aan te bieden. De passende arbeid kan bestaan uit eigen werkzaamheden onder andere voorwaarden of uit andere werkzaamheden.
2. In het geval er binnen de organisatie van de werkgever geen passende arbeid voorhanden is, zal worden gezocht naar passende arbeid bij een andere werkgever.
3. De werknemer is verplicht een redelijk aanbod van passende arbeid te aanvaarden.

## 12.5 Aanspraken tijdens arbeidsongeschiktheid

Als de werknemer arbeidsongeschikt is, gelden voor hem de bepalingen van het BW, de ZW en de WIA, voor zover in dit hoofdstuk niet uitdrukkelijk anders is bepaald. Op hem zijn tevens van toepassing de bepalingen met betrekking tot het ABP Arbeidsongeschiktheidspensioen (AAOP) zoals opgenomen in het ABP Pensioenreglement.

## 12.6 Aanspraak gedurende de loondoorbetalingsperiode

1. Gedurende de eerste 26 weken ziekte wordt het loon honderd procent doorbetaald.
2. Vanaf de 27e week tot aan het einde van het tweede ziektejaar wordt 85 procent van het loon doorbetaald, met dien verstande dat
  - een werknemer die voor het einde van de eerste 39 weken ziekte het werk blijvend hervat, ook over het derde ziektekwartaal alsnog honderd procent loon krijgt doorbetaald;
  - een werknemer die voor het einde van de eerste 52 weken ziekte het werk blijvend hervat over het derde en vierde ziektekwartaal alsnog negentig procent loon krijgt doorbetaald.
3. Onder blijvende werkhervatting wordt verstaan een werkhervatting voor een aaneengesloten periode van tenminste dertien weken.
4. De aanvulling wordt uitbetaald na afloop van de in lid 3 genoemde periode.
5. Bij gedeeltelijke werkhervatting geldt het bovenstaande naar evenredigheid.

## 12.7 Aanspraak van de minder dan 35 procent arbeidsongeschikte werknemer

1. De werknemer die minder dan 35 procent arbeidsongeschikt is, blijft in dienst van zijn werkgever, tenzij een zwaarwegend bedrijfsbelang zich hiertegen verzet. Zo nodig wordt de werknemer herplaatst in een passende functie.
2. De arbeidsovereenkomst en het salaris worden aangepast aan de feitelijke verdien capaciteit.
3. De werknemer heeft aanspraak op een aanvulling van zeventig procent van het verschil tussen het laatstverdiende en het nieuwe salaris.
4. Bij urenverlies wordt een eventuele werkloosheidsuitkering met de aanvulling verrekend.
5. Er is in elk geval sprake van een zwaarwegend bedrijfsbelang als bedoeld in dit artikel, als:
  - a. de huidige werkplek en het werk in alle redelijkheid en billijkheid niet zodanig kunnen worden aangepast dat de arbeidsongeschikte werknemer zijn functie naar behoren kan blijven uitoefenen en
  - b. er geen ander passende arbeid in de organisatie van de werkgever aanwezig is.
6. In het geval de arbeidsovereenkomst op grond van een zwaarwegend bedrijfsbelang wordt beëindigd, heeft de werknemer aanspraak op een van de in lid 7 of 8 genoemde aanvullende uitkeringen.
7. De hoogte van de in lid 6 genoemde uitkering bedraagt een aanvulling van het nieuwe salaris tot negentig procent van het laatstverdiende salaris, als de werknemer wordt herplaatst in een passende functie bij een andere werkgever. De duur van de aanvullende uitkering is gelijk aan de periode waarover hij in geval van werkloosheid een WW-uitkering zou hebben ontvangen.
8. De hoogte van de in lid 6 genoemde uitkering bedraagt een aanvulling van de loongerelateerde WW-uitkering en vermeerderd het eventuele salaris tot zeventig procent van het laatstverdiende salaris, als de werknemer geheel of gedeeltelijk werkloos is.

## 12.8 Aanspraken in geval van bedrijfsongeval

1. De werknemer ontvangt ook vanaf de 27e week tot aan het einde van het tweede ziektejaar honderd procent van zijn laatstverdiende salaris, indien de arbeidsongeschiktheid is veroorzaakt door een bedrijfsongeval.
2. De als gevolg van een bedrijfsongeval volledig en duurzaam arbeidsongeschikte werknemer heeft aanspraak op een aanvulling van zijn IVA-uitkering en eventueel ABP Arbeidsongeschiktheidspensioen (AAOP) tot negentig procent van het laatstverdiende salaris.
3. De als gevolg van een bedrijfsongeval gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemer kan na afloop van de loondoorbetalingsperiode aanspraak maken op de in leden 4 tot en met 7 genoemde aanvullingen. Een WGA-uitkering en een ABP arbeidsongeschiktheidspensioen (AAOP) worden op de aanvulling in mindering gebracht.
4. De hoogte van de in lid 3 genoemde uitkering bedraagt tijdens de WGA loongerelateerde uitkering:
  - a. in het geval de restverdiencapaciteit volledig wordt benut, een aanvulling van negentig procent van het verschil tussen het laatst verdiende en het nieuwe salaris;
  - b. in het geval de restverdiencapaciteit niet volledig wordt benut, een aanvulling van tachtig procent van het verschil tussen het laatstverdiende en het nieuwe salaris.
5. De hoogte van de in lid 3 genoemde aanvulling bedraagt tijdens de WGA loonaanvullingsuitkering een aanvulling van negentig procent van het verschil tussen het laatst verdiende en het nieuwe salaris dat de werknemer bij volledige benutting van zijn restverdiencapaciteit zou verdienen.
6. De hoogte van de in lid 3 genoemde aanvulling bedraagt tijdens de WGA vervolguiterkering gedurende maximaal tien jaar een aanvulling tot 75 procent van het laatstverdiende salaris vermenigvuldigd met het arbeidsongeschiktheidspercentage.
7. De werknemer die als gevolg van een bedrijfsongeval minder dan 35 procent arbeidsongeschikt is geraakt, heeft aanspraak op een aanvulling van het nieuwe salaris tot negentig procent van het laatstverdiende salaris.
8. De aanvulling genoemd in lid 7 eindigt op het moment dat de arbeidsovereenkomst wordt beëindigd. Bij urenverlies wordt een eventuele werkloosheidsuitkering met de aanvulling verrekend.

## 12.9 Herplaatsing binnen twee jaar

Herplaatsing binnen de loondoorbetalingsperiode in een andere functie, of onder andere voorwaarden in zijn eigen functie, levert de werknemer tot het einde van de loondoorbetalingsperiode geen financieel nadeel op ten opzichte van de situatie dat hij niet zou zijn herplaatst.

## 12.10 Einde van het tijdvak van het eerste en het tweede ziektejaar

Voor het bepalen van het einde van het tijdvak van het eerste en het tweede ziektejaar worden perioden van ongeschiktheid tot werken wegens ziekte samengeteld, indien de perioden van ongeschiktheid elkaar met een onderbreking van minder dan vier weken opvolgen.

### 12.11 Einde doorbetaling of aanvulling salaris

1. De doorbetaling van het salaris, bedoeld in artikel 12.6 eindigt na afloop van de in dat artikel genoemde termijnen, maar in ieder geval:
  - a. met ingang van de dag waarop de werknemer op grond van artikel 12.4 is herplaatst, of
  - b. met ingang van de dag waarop het dienstverband is beëindigd, of
  - c. met ingang van de dag waarop de werknemer de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt, of
  - d. met ingang van de eerste kalenderdag van de maand volgende op die waarin de werknemer is overleden.
2. De betaling van de aanvullingen op het salaris, genoemd in artikel 12.8 lid 1 t/m 6 eindigt na afloop van de in dat artikel bedoelde termijnen, maar in ieder geval
  - a. met ingang van de dag waarop de werknemer niet meer voldoet aan de in bedoeld artikel genoemde voorwaarden, of
  - b. met ingang van de dag waarop de werknemer de leeftijd van 65 jaar bereikt, of
  - c. met ingang van de kalenderdag van de maand volgende op die waar in de werknemer is overleden.
3. De betaling van een aanvulling op het salaris, op basis van artikel 12.9 eindigt na afloop van de in dat artikel bedoelde termijn, maar in ieder geval
  - a. met ingang van de dag waarop de werknemer niet meer voldoet aan de in bedoeld artikel genoemde voorwaarden, of
  - b. met ingang van de dag waarop het dienstverband is beëindigd, of
  - c. met ingang van de dag waarop de werknemer de leeftijd van 65 jaar bereikt, of
  - d. met ingang van de kalenderdag van de maand volgende op die waarin de werknemer is overleden.

### 12.12 Verplichtingen en sancties

1. De arbeidsongeschikte werknemer is verplicht zijn arbeidsongeschiktheid zo spoedig mogelijk aan de werkgever mede te delen en zich te houden aan de door de werkgever in dit verband gestelde voorschriften.
2. De werkgever kan bepalen dat de arbeidsongeschikte werknemer zijn arbeid slechts mag hervatten, als de werkgever hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend.
3. De werkgever heeft het recht om de in dit hoofdstuk bedoelde loondoorbetaling en aanvullingen te weigeren of op te schorten ten aanzien van de werknemer die:
  - a. door opzet arbeidsongeschikt is geworden of gebleven, tenzij hem daarvan op grond van zijn psychische toestand geen verwijt kan worden gemaakt;
  - b. de ziekte is voorgewend, althans zodanig overdreven wordt voorgesteld, dat arbeidsongeschiktheid niet kan worden aangenomen;
  - c. arbeidsongeschikt is geworden als gevolg van een gebrek waarover hij in het kader van een aanstellingskeuring valse informatie heeft verstrekt en daardoor de toetsing aan de voor de functie gestelde belastbaarheids-eisen niet juist kon worden uitgevoerd;
  - d. zijn genezing heeft belemmerd of vertraagd;
  - e. zonder deugdelijke grond geen passende arbeid verricht;
  - f. zonder deugdelijke grond niet meewerkt aan door de werkgever of een deskundige gegeven redelijke voorschriften of maatregelen om passend werk te verrichten;
  - g. zonder deugdelijke grond niet meewerkt aan opstelling, evaluatie of bijstelling van een plan van aanpak tot re-integratie;
  - h. zich niet houdt aan de voor hem geldende regels en aanwijzingen bij ziekte (controlevoorschriften);
  - i. weigert medewerking te verlenen aan een door de werkgever gevraagde *second opinion* van het UWV;

- j. weigert gebruik te maken van voorhanden zijnde veiligheidsmiddelen dan wel de voorschriften met betrekking tot veiligheid en gezondheid overtreedt en als gevolg daarvan arbeidsongeschikt is geworden;
  - k. opzettelijk onjuiste informatie verstrekt of achterhoudt;
  - l. niet tijdig een WIA-uitkering heeft aangevraagd;
  - m. misbruik maakt van de voorziening.
4. De ingevolge het derde lid vervallen aanspraken herleven met ingang van het tijdstip waarop de (gewezen) werknemer alsnog gevolg geeft aan de betreffende verplichting op grond van dat lid.
5. Als ten aanzien van de WIA-uitkering die de werknemer geniet een verplichting wordt opgelegd of een sanctie wordt toegepast, wordt door de werkgever zoveel mogelijk dezelfde verplichting opgelegd dan wel een overeenkomende sanctie toegepast op de aanvulling op de (WIA-) uitkering waarop de werknemer aanspraak heeft.
6. Wanneer als gevolg van handelingen of het nalaten van handelingen door de werknemer de WIA-uitkering vermindering ondergaat, dan wel de aanspraak daarop geheel of gedeeltelijk wordt geweigerd, wordt de WIA-uitkering voor het vaststellen van zijn aanspraak op een aanvulling op de (WIA-)uitkering, steeds geacht onverminderd te zijn genoten.

### **12.13 Procedure ontslag op grond van arbeidsongeschiktheid**

1. Bij ontslag op grond van ongeschiktheid tot het verrichten van arbeid wegens ziekte neemt de werkgever de procedure in acht zoals opgenomen in bijlage 3 van deze cao.
2. In afwijking van de wettelijke opzegtermijnen genoemd in art. 7: 672 lid 2 BW geldt bij de beëindiging van de arbeidsovereenkomst voor de werkgever een opzegtermijn van één maand.

### **12.14 Samenloop met andere inkomsten**

1. De aanspraken van de gewezen werknemer op grond van dit hoofdstuk kunnen in combinatie met andere inkomsten op grond van een wettelijke verzekering of in verband met voor zijn genezing wenselijke geachte arbeid in totaal niet meer bedragen dan honderd procent van het laatstverdiende salaris.
2. Inkomsten uit of in verband met arbeid of bedrijf worden op het bedrag, waarop de gewezen werknemer ingevolge dit hoofdstuk recht heeft, in mindering gebracht, tenzij:
  - a. de gewezen werknemer deze inkomsten reeds vóór het intreden van de ongeschiktheid tot het verrichten van zijn arbeid wegens ziekte genoot en
  - b. de omvang van die arbeid niet is toegenomen.

### **12.15 Bijzondere voorzieningen**

1. Als de arbeidsongeschiktheid voortvloeit uit een bedrijfsongeval worden aan de werknemer vergoed de naar het oordeel van de werkgever noodzakelijk gemaakte kosten van geneeskundige behandeling of verzorging die voor rekening van de werknemer blijven.
2. De werkgever kan omtrent het bepaalde in het eerste lid nadere regels vaststellen.

# Hoofdstuk 13

## Voorzieningen in verband met werkloosheid

### Algemene bepalingen

#### 13.1 Toepassing

Dit hoofdstuk is uitsluitend van toepassing op de werknemer wiens arbeidsovereenkomst met de werkgever is geëindigd, een einde van rechtswege uitgezonderd, wegens opheffing van zijn functie als gevolg van reorganisatie, bedrijfssluiting, of vermindering van werkzaamheden.

#### 13.2 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. betrokkene: de werknemer als bedoeld in artikel 13.1.
2. loongerelateerde uitkering: de loongerelateerde uitkering, bedoeld in artikel 15 van de WW;
3. minimumloon: het minimumloon, bedoeld in artikel 14, tweede lid, WW;
4. aanvulling op de WW-uitkering: de bovenwettelijke aanvulling op de WW of ZW uitkering;
5. berekeningsgrondslag: het dagloon dat geldt voor de WW, zoals vastgesteld per de eerste werkloosheidsdag, zonder de maximum dagloongrens van artikel 17 Wet financiering Sociale Verzekeringen.
6. loon: het salaris zoals vermeld in artikel 5.2.1, vermeerderd met de componenten van artikel 5.2.3 sub a, b, en c, alsook de vakantie-uitkering.

#### 13.3 Aanvulling op de WW-uitkering

Voor de betrokkene gelden voor de toepassing van dit hoofdstuk de bepalingen van het BW en de WW voor zover hierna niet uitdrukkelijk anders is bepaald.

#### 13.4 Aanspraak op aanvulling op de WW-uitkering

1. De betrokkene die recht heeft op een loongerelateerde uitkering, heeft aanspraak op een aanvulling op de WW-uitkering. De aanvulling op de WW-uitkering wordt per maand achteraf uitbetaald op vertoon van een bewijs van aanspraak op WW-uitkering.
2. Geen aanspraak op een aanvulling op de WW-uitkering bestaat in geval de betrokkene:
  - a. een redelijk aanbod van passende arbeid weigert, of
  - b. onvoldoende meewerkt aan het vinden van passende arbeid, of
  - c. schriftelijk met de werkgever is overeengekomen dat geen aanspraak op een aanvulling op de WW-uitkering wordt gemaakt.
3. In het geval dat een Sociaal Plan van toepassing is, geldt met betrekking tot het aanvaarden van passende arbeid hetgeen daarover in het Sociaal Plan is bepaald.

#### 13.5 Duur en hoogte van de aanvulling op de WW-uitkering

1. De duur van de aanvulling op de WW-uitkering is gelijk aan de duur van de loongerelateerde uitkering. De aanvulling eindigt als de WW-uitkering eindigt.
2. Gedurende de eerste helft van de voor de betrokkene geldende duur van de loongerelateerde WW-uitkering wordt de uitkering per dag aangevuld tot negentig procent en vervolgens tot tachtig procent van het laatstverdiende salaris.

3. Als de WW-uitkering herleeft binnen de perioden bedoeld in lid 2, dan herleeft de aanvulling op de WW-uitkering voor resterende duur daarvan. Een opgeschorte WW-uitkering verlengt niet de in lid 2 bedoelde perioden.
4. Bij de vaststelling van de duur van de perioden, bedoeld in het tweede lid, gedurende welke aanvulling op de WW-uitkering tot negentig procent van de berekeningsgrondslag plaatsvindt, wordt artikel 43 WW niet overeenkomstig toegepast. Bij de vaststelling van de duur van de perioden, bedoeld in het derde lid, gedurende welke aanvulling tot negentig procent en tachtig procent van de berekeningsgrondslag plaatsvindt, worden perioden waarin de betrokkene recht heeft gehad op aanvulling op de ZW-uitkering, mede in aanmerking genomen.
5. Voor de berekening van de hoogte van de aanvulling wordt de uitkering op grond van de WW geacht onverminderd te zijn ontvangen indien deze op grond van enige wettelijke bepaling geheel of gedeeltelijk is geweigerd, dan wel niet of niet geheel is betaald.

## **Aanvulling op de ZW-uitkering**

### **13.6 Aanspraak op aanvulling op de ZW-uitkering**

De betrokkene die arbeidsongeschikt wordt of is en die aanspraak zou maken op aanvulling op de WW-uitkering als hij niet arbeidsongeschikt zou zijn geweest, heeft aanspraak op een aanvulling op zijn ZW-uitkering.

### **13.7 Duur en hoogte van de aanvulling op de ZW-uitkering**

1. De duur van de aanvulling op de ZW-uitkering is gelijk aan de duur van de ZW-uitkering, maar ten hoogste aan het aantal maanden, bedoeld in artikel 13.5 eerste lid, verminderd met de periode waarin de betrokkene reeds recht op aanvulling op de WW-uitkering en aanvulling op de ZW-uitkering heeft gehad. Indien na het einde van de ZW-uitkering het recht op WW-uitkering niet meer kan herleven in de loongerelateerde fase omdat er in die fase geen uitkeringsduur resteert, eindigt de aanvulling op de ZW-uitkering uiterlijk zodra de duur van de loongerelateerde uitkering zou zijn verstreken als de betrokkene niet ziek was geworden.
2. De ZW-uitkering wordt aangevuld tot het percentage, bedoeld in artikel 13.5 tweede lid, dat zou hebben gegolden als de betrokkene werkloos zou zijn gebleven of geworden.
3. In afwijking van het tweede lid:
  - a. wordt de ZW-uitkering van een betrokkene die aansluitend op het einde van zijn dienstbetrekking recht heeft op een ZW-uitkering of die binnen vier weken na het einde van zijn dienstbetrekking recht verkrijgt op een ZW-uitkering, gedurende ten hoogste 52 weken aangevuld tot honderd procent van de berekeningsgrondslag;
  - b. wordt de uitkering op grond van artikel 29a ZW, met inachtneming van het eerste lid, aangevuld tot honderd procent van de berekeningsgrondslag.
4. Voor de berekening van de hoogte van de aanvulling op de ZW-uitkering wordt de uitkering op grond van de ZW geacht onverminderd te zijn ontvangen indien deze op grond van enige wettelijke bepaling geheel of gedeeltelijk is geweigerd, dan wel niet of niet geheel is betaald.

### **13.8 Loonaanvulling**

1. In geval de betrokkene een dienstbetrekking aanvaardt binnen de periode dat hij een aanvulling op de WW-uitkering ontvangt en het loon in zijn nieuwe dienstbetrekking minder bedraagt dan de berekeningsgrondslag, ontvangt de betrokkene een aanvulling op zijn loon.
2. Het recht op loonaanvulling eindigt:
  - a. voor zover de betrokkene arbeidsuren, alsmede het recht op onverminderde loonbetaling over die arbeidsuren, uit zijn nieuwe dienstbetrekking verliest;



- b. zodra de betrokkene het recht op loonbetaling uit zijn nieuwe dienstbetrekking verliest terwijl die dienstbetrekking blijft bestaan;
  - c. zodra het loon in de nieuwe dienstbetrekking niet meer lager is dan de berekeningsgrondslag;
  - d. als de uitkeringsduur zoals bedoeld in artikel 13.5 (betreffende duur en hoogte aanvulling WW-uitkering) is verstreken.
3. Als het recht op loonaanvulling is geëindigd op grond van het tweede lid, onderdeel a, b of c, heeft de betrokkene opnieuw recht op loonaanvulling indien de omstandigheid die het recht heeft doen eindigen, heeft opgehouden te bestaan en de betrokkene binnen de duur, bedoeld in lid 2 sub d, opnieuw voldoet aan de voorwaarden, gesteld in het eerste of tweede lid en het derde lid. Over een tijdvak waarin recht op loonaanvulling bestaat op grond van meer dan één recht op aanvulling, komt alleen het hoogste recht op aanvulling tot uitbetaling.
4. De loonaanvulling wordt berekend over het deel van de kalendermaand waarover de betrokkene recht heeft op loon uit zijn nieuwe dienstbetrekking.
5. De loonaanvulling is gelijk aan het verschil tussen het onverminderde loon in de nieuwe dienstbetrekking en de berekeningsgrondslag, tenzij de nieuwe dienstbetrekking (gemiddeld) een kleinere omvang heeft. In laatste geval wordt de loonaanvulling naar rato verminderd.
6. De loonaanvulling dient binnen vier weken na het ontstaan van recht op loonaanvulling te worden aangevraagd. Tijdens de duur van de loonaanvulling zijn alle verplichtingen en sancties op grond van de WW van overeenkomstige toepassing.
7. De loonaanvulling wordt per maand achteraf betaald op vertoon van een bewijs van ontvangst van WW-uitkering.
8. Voor de toepassing van dit artikel wordt een loonaanvulling uit anderen hoofde of een daarmee naar aard en strekking overeenkomende uitkering, waarop de betrokkene recht heeft, geacht deel uit te maken van het loon uit de nieuwe dienstbetrekking.

### **13.9 Herleving aanvulling WW-uitkering na een nieuwe dienstbetrekking**

1. Voor zover de betrokkene die recht heeft op aanvulling op de WW-uitkering na aanvaarding van een nieuwe dienstbetrekking:
  - a. opnieuw werkloos is en een nieuw recht op WW-uitkering heeft binnen de duur, bedoeld in het vierde en vijfde lid of
  - b. recht heeft op een ZW-uitkering en een nieuw recht op WW-uitkering als bedoeld onder a. zou hebben verkregen als hij niet ziek zou zijn geweest herleeft zijn recht op aanvulling op de WW-uitkering overeenkomstig dit artikel.
2. Indien de betrokkene ter zake van zijn arbeidsurenverlies als betrokkene geen recht op aanvulling op de WW-uitkering heeft, maar dit recht wel zou hebben gehad als hij geen nieuwe dienstbetrekking had aanvaard, heeft hij recht op aanvulling op de WW-uitkering overeenkomstig dit artikel voor zover hij:
  - a. een recht op WW-uitkering verkrijgt binnen de duur van de aanvulling op de WW-uitkering zoals die voor hem zou gelden per de datum van het arbeidsurenverlies als betrokkene, of
  - b. recht heeft op een ZW-uitkering en een recht op WW-uitkering als bedoeld onder a. zou hebben verkregen als hij niet ziek zou zijn geweest.
3. De aanvulling op de WW-uitkering, bedoeld in het tweede lid, wordt blijvend geheel geweigerd indien deze blijvend geheel zou zijn geweigerd als er ten gevolge van het arbeidsurenverlies als betrokkene, een recht op WW-uitkering zou zijn ontstaan.
4. De aanvulling op de WW-uitkering, bedoeld in het eerste en tweede lid, duurt:
  - a. voor de betrokkene, bedoeld in het eerste lid, uiterlijk tot het einde van de duur van de aanvulling op de WW-uitkering die voor hem zou hebben gegolden als hij werkloos zou zijn gebleven;



- b. voor de betrokkene, bedoeld in het tweede lid, uiterlijk tot het einde van de duur van de aanvulling op de WW-uitkering waarop hij recht zou hebben gehad als hij aansluitend aan zijn arbeidsurenverlies als betrokkene werkloos zou zijn geworden.
5. Artikel 43 WW is niet van overeenkomstige toepassing op de uitkeringsduur, bedoeld in het vierde lid. Indien dit artikel binnen één recht op aanvulling op de WW-uitkering voor een tweede of volgende keer wordt toegepast, blijft de einddatum, vastgesteld bij de eerste toepassing, ongewijzigd.
6. De hoogte van de aanvulling op de WW-uitkering is gelijk aan het percentage van de berekeningsgrondslag, bedoeld in artikel 13.5, lid 2, dat
  - a. op de betrokkene, bedoeld in het eerste lid, van toepassing zou zijn geweest als hij vanaf het moment waarop zijn recht op aanvulling op de WW-uitkering eindigde wegens de aanvang van zijn nieuwe dienstbetrekking, onafgebroken recht op aanvulling op de WW-uitkering zou hebben gehad;
  - b. op de betrokkene, bedoeld in het tweede lid, van toepassing zou zijn geweest als hij vanaf het arbeidsurenverlies als betrokkene onafgebroken recht op aanvulling op de WW-uitkering zou hebben gehad.
7. Zolang en voor zover de betrokkene tegelijk recht heeft op een aanvulling op de WW-uitkering op grond van dit artikel en een WW-uitkering, een ZW-uitkering, een andere aanvullende uitkering of een uitkering die daar naar aard en strekking mee overeenkomt, heeft de aanvulling op de WW-uitkering op grond van dit artikel het karakter van een aanvulling tot het percentage, bedoeld in artikel 13.5 lid 2. Artikel 13.5 lid 5 is van overeenkomstige toepassing.

### 13.10 Afkoop

1. De werkgever en de betrokkene kunnen overeenkomen dat het recht op aanvulling op de WW-uitkering wordt afgekocht per de eerste werkloosheidsdag tegen een nader te bepalen percentage.
2. Indien het recht op aanvulling op de WW-uitkering is afgekocht, heeft de betrokkene geen enkele aanspraak op grond van deze regeling zolang hij niet opnieuw een recht op aanvulling op de WW-uitkering heeft verkregen.

### 13.11 Tegemoetkoming in de verhuiskosten

1. Aan de betrokkene die werkzaamheden gaat verrichten kan – op zijn aanvraag en onder door de werkgever volgens het bepaalde dit artikel te stellen voorwaarden – een eenmalige tegemoetkoming worden verleend in de kosten van een daartoe noodzakelijke verhuizing.
2. De betrokkene heeft recht op vergoeding van verhuiskosten als:
  - a. hij recht heeft op een aanvulling op de WW-uitkering waarvan de duur niet is verstreken of zonder de aanvaarding van werkzaamheden niet zal verstrijken binnen 3 maanden na de ingangsdatum van de werkzaamheden en
  - b. hij werkzaamheden aanvaardt die naar verwachting ten minste zes maanden zullen duren en
  - c. die werkzaamheden leiden tot een beëindiging van zijn recht op de aanvulling op de WW-uitkering voor tenminste de helft van het aantal uren per week waarvoor hij onmiddellijk vóór de aanvang van die werkzaamheden recht had op aanvulling op de WW-uitkering, en
  - d. de verhuizing noodzakelijk is voor het aanvaarden van de werkzaamheden en
  - e. de noodzakelijke verhuizing daadwerkelijk plaatsvindt tussen drie maanden vóór en twaalf maanden na de aanvang van de werkzaamheden.
3. De betrokkene heeft mede recht op vergoeding van verhuiskosten als hij recht op een bovenwettelijke uitkering als bedoeld in het eerste lid, sub a, zou hebben gehad als hij niet de nieuwe werkzaamheden had aanvaard in verband waarmee hij verhuist, en als hij tevens voldoet aan de voorwaarden gesteld in het eerste lid, sub b, d en e.

4. Verhuizing wordt geacht noodzakelijk te zijn voor het aanvaarden van werkzaamheden:
  - als de werkzaamheden bestaan uit een nieuwe dienstbetrekking, de betrokkene uit hoofde van die dienstbetrekking verplicht is binnen een bepaald gebied te wonen, de betrokkene buiten dat gebied woont, en hij naar dat gebied verhuist;
  - als de reisafstand tussen de woonplaats van de betrokkene en diens standplaats voor de werkzaamheden vóór de verhuizing ten minste 50 kilometer en na de verhuizing ten hoogste 25 kilometer bedraagt.
5. Een schriftelijk verzoek om vergoeding dient binnen twee maanden na verhuizing te worden ingediend.
6. De vergoeding van verhuiskosten bedraagt € 2.328,-. Als de betrokkene in verband met zijn nieuwe werkzaamheden uit anderen hoofde een vergoeding van verhuiskosten ontvangt, wordt die vergoeding in mindering gebracht op dit bedrag.

### **13.12 Doorwerking sancties UVW**

De aanvullingen op grond van dit hoofdstuk worden naar rato aangepast, als de betreffende uitkering door UWV geheel of gedeeltelijk wordt geweigerd vanwege het niet nakomen van de verplichtingen van de werknemer ter voorkomen van (het voortduren van) werkloosheid.

# Hoofdstuk 14

## Verhuiskosten

### 14.1 Verhuiskostenvergoeding

#### 14.1.1 Aanspraak

De werknemer die in opdracht van de werkgever verhuist, komt in aanmerking voor een verhuiskostenvergoeding als:

- de werknemer binnen 2 jaar na indiensttreding of na overplaatsing verhuist, en
- de werknemer meer dan 25 kilometer van het werk woont en verhuist, waardoor de afstand tussen zijn nieuwe woning en werk tenminste 60 procent minder wordt.

#### 14.1.2 Vergoeding

De vergoeding bestaat uit:

- de werkelijke kosten voor het overbrengen van de boedel;
- een onbelaste vergoeding van maximaal 7.750 euro voor de overige kosten, inclusief herinrichtingskosten.

De verhuiskostenvergoeding is gebaseerd op de fiscale ruimte 2011. Wanneer de fiscale regeling wijzigt treden cao-partijen opnieuw in overleg.

### 14.2 Terugbetaling verhuiskostenvergoeding

De werknemer die binnen twee jaar na indiensttreding of binnen een jaar na de verhuizing op eigen verzoek ontslag neemt, of verwijtbaar ontslag krijgt dient de verhuiskostenvergoeding terug te betalen.

# Hoofdstuk 15

## Bezwaarschriften

### 15.1 Indiening

1. Indien een werknemer van mening is, dat een ten aanzien van hem als zodanig door de werkgever genomen besluit, verrichte handeling of uitgesproken weigering om te besluiten of te handelen in strijd is met een of meer rechten, die hij jegens de werkgever kan doen gelden, dan wel zijn belangen ernstig schaadt, kan door of namens hem bij de werkgever een bezwaarschrift tegen een dergelijk besluit, een dergelijke handeling of weigering worden ingediend.
2. Het bezwaarschrift moet worden ingediend binnen dertig dagen na de dag waarop het besluit is genomen, de handeling is verricht of de weigering is uitgesproken.
3. De weigering om een besluit te nemen of een handeling te verrichten wordt geacht te zijn uitgesproken, indien binnen de daarvoor bepaalde termijn of, indien een tijdsbepaling ontbreekt, binnen redelijke tijd het besluit niet is genomen of de handeling niet is verricht.
4. Wordt het bezwaarschrift na de in lid 2 genoemde termijn ingediend, dan wordt het geacht niettemin tijdig te zijn ingediend, indien de werknemer ten genoegen van de werkgever aantoont het te hebben ingediend binnen dertig dagen na de dag, waarop hij van het besluit, de handeling of de weigering redelijkerwijs heeft kunnen kennis dragen.
5. Tenzij de werkgever anders beslist, heeft het indienen van een bezwaarschrift geen opschortende werking ten aanzien van het besluit, de handeling of de weigering waartegen het is gericht.

### 15.2 Inhoud bezwaarschrift

Het bezwaarschrift dient in elk geval in te houden:

- een duidelijke omschrijving van het besluit, de handeling of weigering, waartegen het bezwaar is gericht;
- de gronden, waarop het bezwaar berust;
- hetgeen wordt gevorderd; indien bedoelde vordering tevens een vordering tot schadevergoeding inhoudt, het bedrag van die vergoeding.

### 15.3 Mondelinge toelichting en verslag

1. De werkgever stelt de werknemer in de gelegenheid zijn bezwaar binnen drie weken na de dag, waarop hij het bezwaarschrift heeft ontvangen, mondeling toe te lichten. De werknemer kan zich daarbij door een raadsman/raadvrouw doen bijstaan.
2. Op verzoek van de werknemer worden hij en zijn raadsman/raadvrouw in de gelegenheid gesteld van de op de in het geding zijnde zaak betrekking hebbende stukken kennis te nemen.
3. Van de in lid 1 bedoelde toelichting wordt binnen drie dagen een schriftelijk verslag gemaakt, dat na voorlezing wordt ondertekend door de werknemer alsmede door degene(n) te wiens (of wier) overstaan de toelichting heeft plaats gevonden. Door deze ondertekening geven betrokkenen te kennen, dat het verslag een juiste weergave vormt van de bedoelde toelichting. Weigert de werknemer het verslag te ondertekenen, dan wordt daarvan in dat verslag, indien mogelijk met vermelding van de redenen, melding gemaakt. Dit verslag wordt aan de werknemer in afschrift ter hand gesteld.

#### **15.4 Beslissing en kennisgeving**

De werkgever beslist op het bezwaarschrift binnen zes weken na de dag, waarop hij het heeft ontvangen.

#### **15.5 Afwijking termijnen**

Van de in de artikelen 15.3 en 15.4 genoemde termijnen van drie en zes weken kan met wederzijds goedvinden van de werknemer en de werkgever worden afgeweken.

# Hoofdstuk 16

## College van beroep

### 16.1 Beroep

Cao-partijen zijn overeengekomen het College van beroep op te heffen per 1 juni 2012. Het College zal beroepschriften die zijn ingediend voor 1 juni 2012 nog in behandeling nemen, met inachtneming van onderstaande bepalingen.

### 16.2 Mogelijkheden van beroep

1. Voor de werknemer staat tot 1 juni 2012 beroep op dit college open:
  - a. indien hij op een door hem ingediend bezwaarschrift als bedoeld in hoofdstuk 15 geheel of gedeeltelijk in het ongelijk is gesteld dan wel de werkgever binnen de daarvoor gestelde termijn geen beslissing heeft genomen;
  - b. indien hij van mening is dat de werkgever hem ten onrechte tot vergoeding van schade heeft verplicht, dan wel die schadevergoeding te hoog heeft astgesteld.
2. De werknemer, die beroep instelt, kan zich door een raadsman/raadvrouw doen bijstaan.
3. Geen beroep als bedoeld in dit hoofdstuk kan worden ingediend tegen beslissingen die door de UWV (Uitvoeringsinstelling Werknemers Verzekeringen) krachtens delegatie namens werkgever zijn genomen in het kader van de bovenwettelijke werkloosheidsuitkering als bedoeld in hoofdstuk 13 (Voorzieningen in verband met Werkloosheid) van deze cao, indien de uitvoering daarvan plaatsvindt door de UWV.

### 16.3 Vervallen van recht van beroep

De werknemer, die geen bezwaarschrift als bedoeld in hoofdstuk 15 indient of geen gebruik maakt van het in het vorige artikel bedoelde recht van beroep, maar zich in plaats daarvan tot de burgerlijke rechter wendt, kan niet meer alsnog tot het indienen van een bezwaarschrift of het instellen van beroep overgaan.

### 16.4 Beroepstermijn

Het beroep dient te worden ingesteld door toezending bij aangetekende brief van een beroepsschrift aan de secretaris van het College van beroep binnen dertig dagen na dagtekening van de desbetreffende beslissing van de werkgever. Bij gebreke van een beslissing op een bezwaarschrift gaat de termijn van dertig dagen eerst in na verloop van zes weken na de dag, waarop de werkgever het bezwaarschrift heeft ontvangen.

### 16.5 Inhoud beroepsschrift

Het beroepsschrift dient in elk geval in te houden:

- een duidelijke omschrijving van de gronden waarop het beroep berust;
- welke beslissing van het college van beroep wordt gevraagd.

### 16.6 Opschorting behandeling beroep

Indien een werknemer, die beroep heeft ingesteld tegen een beslissing van de werkgever tot strafoplegging, strafrechtelijk wordt vervolgd ter zake van het feit dat aan de strafoplegging ten grondslag ligt, kan het college van beroep de behandeling opschorten totdat de uitspraak van de strafrechter in kracht van gewijsde is gegaan.

### **16.7 Beroep gewezen werknemer**

De artikelen 15.1 tot en met 15.5 en de artikelen 16.1 tot en met 16.6 zijn van overeenkomstige toepassing op de gewezen werknemer en op de nagelaten betrekkingen of rechtverkrigenden van de werknemer of de gewezen werknemer.

### **16.8 Samenstelling College van beroep**

Het College van beroep bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangende leden. Eén lid en diens plaatsvervanger worden benoemd door de Werkgeversvereniging Waterbedrijven. Eén lid en diens plaatsvervanger worden benoemd door de gezamenlijke werknemersorganisaties die partij zijn bij deze overeenkomst. De aldus benoemde twee leden benoemen tezamen het derde lid en derde plaatsvervangende lid, welk lid en plaatsvervangend lid tevens de functie van voorzitter en plaatsvervangend voorzitter vervullen. Indien de Werkgeversvereniging Waterbedrijven of de gezamenlijke organisaties in gebreke blijven een lid of plaatsvervangend lid te benoemen, direct indien geen overeenstemming wordt bereikt over de benoeming van de voorzitter direct van de plaatsvervangend voorzitter, kunnen één of meer van de tot benoeming gerechtigden zich tot de president van de arrondissementsrechtbank te Arnhem wenden met het verzoek tot benoeming over te gaan.

### **16.9 Zittingsduur**

De leden en de plaatsvervangende leden worden voor de tijd van zes jaar benoemd, te rekenen vanaf de datum van benoeming van de voorzitter. Zij zijn terstond herbenoembaar. Een tussentijds benoemde treedt af op het tijdstip, waarop degene in wiens plaats hij werd benoemd, zou hebben moeten aftreden.

### **16.10 Voorwaarden voor benoeming**

Om voor benoeming en herbenoeming in aanmerking te kunnen komen moet men meerderjarig zijn en mag men:

- de leeftijd van zeventig jaar niet hebben bereikt;
- niet in dienst zijn van een bij de Werkgeversvereniging Waterbedrijven aangesloten werkgever;
- geen lid zijn van de raad van commissarissen van enig lid van de Werkgeversvereniging Waterbedrijven;
- geen bestuurslid zijn, dan wel geen betaalde functie hebben bij van één van de werknemersorganisaties die partij zijn bij deze overeenkomst.

### **16.11 Vergoeding en secretariaat**

Aan de leden van het College van beroep alsmede aan hun plaatsvervangers zal de Werkgeversvereniging Waterbedrijven per zittingsuur een vergoeding toekennen. De Werkgeversvereniging Waterbedrijven stelt, in overleg met partijen ter andere zijde, aan het college een secretaris en een plaatsvervangend secretaris ter beschikking.

### **16.12 Verweerschrift door werkgever**

Van een door de secretaris van het College van beroep ontvangen beroepsschrift als bedoeld in dit hoofdstuk doet deze zo spoedig mogelijk een afschrift aan de werkgever toekomen. De werkgever kan binnen dertig dagen na ontvangst van dit afschrift een verweerschrift bij het college indienen. De secretaris zendt zo spoedig mogelijk een afschrift van het verweerschrift aan de tegenpartij.

### **16.13 Bijstand door raadsman/raadsvrouw**

Ieder der partijen kan zich door een raadsman/raadsvrouw doen vertegenwoordigen of bijstaan.

### **16.14 Verplichting tot verstrekken van informatie**

Partijen zijn verplicht alle door het college gevraagde inlichtingen en gegevens te verstrekken, doch uitsluitend voor zover zij op de zaak zelf betrekking hebben. Partijen zijn verplicht alle op de zaak betrekking hebbende stukken, die zij onder hun berusting hebben, aan het college te doen toekomen.

### **16.15 Inzage van stukken**

Zowel partijen zelf als hun raadslieden of gemachtigden worden op hun verzoek door de secretaris van het college in de gelegenheid gesteld op een door deze aan te geven plaats inzage van de op de zaak betrekking hebbende stukken te nemen. De voorzitter kan bepalen dat aan partijen de inzage van bepaalde rapporten van medische en/of psychologische aard wordt onthouden.

### **16.16 Uitnodiging voor zittingen**

De secretaris van het college geeft van de te houden zitting(en) schriftelijk kennis aan partijen onder opgave van tijd en plaats.

### **16.17 Verschijning in persoon**

Partijen kunnen worden opgeroepen in persoon ter zitting te verschijnen.

### **16.18 Getuigen**

De voorzitter van het college kan al dan niet op verzoek van partijen getuigen en deskundigen oproepen om ter zitting te verschijnen. Ook partijen zelf kunnen getuigen en deskundigen ter zitting meebrengen.

### **16.19 Gelegenheid en verplichting tot het getuigen**

De werkgever stelt een daartoe opgeroepen werknemer in de gelegenheid als getuige of deskundige ter zitting te verschijnen. Bedoelde werknemer is verplicht aan een zodanige oproep gevolg te geven en de door het college gevraagde gegevens en inlichtingen te verstrekken, doch uitsluitend voor zover zij op de zaak zelf betrekking hebben.

### **16.20 Beslissing**

De leden van het college beslissen bij meerderheid van stemmen, als goede mannen naar billijkheid. De beslissing van het college geldt als bindend advies, onverminderd het recht van partijen om een rechterlijke uitspraak te vragen. Het college handhaaft of vernietigt de beslissing waartegen beroep is ingesteld. In het laatste geval kan het de beslissing nemen, die de werkgever naar zijn mening had behoren te nemen.

### **16.21 Beslissingstermijn**

1. De beslissing van het college dient uiterlijk binnen zes weken na het sluiten van het onderzoek te worden genomen. Zij is met redenen omkleed en wordt schriftelijk aan partijen meegedeeld.



- 
2. De uitspraken van het College van beroep worden ter kennis van partijen bij deze overeenkomst gebracht.

# Hoofdstuk 17

## Bezwarenprocedure functie-indeling

### 17.1 Algemeen

#### 17.1.1 Definities

- a. Toetsingscommissie Functie-indeling: de commissie die binnen het bedrijf de directie adviseert over een bezwaar van een medewerker tegen de indeling op een bepaald functieniveau.
- b. Centrale Bezwarencommissie Functie-indeling: de commissie op brancheniveau die aan de werkgever bindend adviseert over een bezwaarschrift inzake de indeling van een functie op een bepaald functieniveau.
- c. Partijen: partijen betrokken bij de cao Waterbedrijven.
- d. Indelingsinstrument: de functiereferentiematrix, generieke functiebeschrijvingen en indelingscriteria voor het indelen van functies in de Watersector.

#### 17.1.2 Functie-indelingsbesluit

- a. De werknemer ontvangt van zijn werkgever een schriftelijk besluit met betrekking tot zijn functieniveau-indeling.
- b. De werknemer kan bezwaren maken tegen dit besluit.

### 17.2 Heroverweging op bedrijfsniveau

#### 17.2.1 Bezwaren tegen besluit

- a. De werknemer die bezwaren heeft tegen een besluit van de werkgever aangaande het voor hem vastgestelde functieniveau en/of de procedure en overwegingen die aan het genomen besluit ten grondslag liggen kan de werkgever verzoeken het besluit in heroverweging te nemen.
- b. De bezwaren dienen binnen drie weken na dagtekening van het besluit schriftelijk en gemotiveerd bij de werkgever ingediend te worden.
- c. Na ontvangst van de in artikel 3 bedoelde bezwaren heroverweegt de werkgever het genomen besluit.
- d. Op verzoek van de werknemer kan een toelichtend gesprek plaatsvinden over de functie-indeling.
- e. De werkgever kan een toetsingscommissie belasten met advisering ten behoeve van de heroverweging van het genomen indelingsbesluit.

#### 17.2.2 Toetsingscommissie

- a. De werkgever draagt er zorg voor dat in de Toetsingscommissie een lid namens de werkgever en een lid namens de ondernemingsraad zitting hebben. Deze leden dragen samen een voorzitter voor.
- b. De werkgever draagt er zorg voor dat in de Toetsingscommissie deskundigheid in de systematiek van het functie-indelingsinstrument voor de Waterbedrijven is gewaarborgd. De commissie is bevoegd advies in te winnen bij een (externe) deskundige in de toepassing van het functie-indelingsinstrument.
- c. De Toetsingscommissie stelt de werknemer in de gelegenheid zijn bezwaar mondeling toe te lichten. De werknemer kan zich daartoe door een derde laten bijstaan.
- d. De Toetsingscommissie adviseert aan de werkgever binnen vier weken nadat zij het bezwaarschrift via de werkgever ontvangen heeft.
- e. De werkgever neemt binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift een gemotiveerd besluit op basis van zijn heroverweging ten aanzien van de functie-

indeling. Indien de werkgever beslist op het bezwaar zonder de Toetsingscommissie om advies te vragen geldt een termijn van drie weken waarbinnen de werkgever zijn beslissing aan de medewerker kenbaar maakt.

- f. De werkgever deelt het besluit van zijn heroverweging schriftelijk aan de werknemer mee.
- g. Van de in de artikelen 17.2.1 en 17.2.2 genoemde termijnen kan met wederzijds goedvinden van de werknemer en de werkgever worden afgeweken.

### **17.3 Bezwaar functie-indeling op brancheniveau**

#### **17.3.1 Bezwaar Functie-indeling**

- a. De werknemer die bezwaren heeft tegen een besluit als bedoeld in 17.2.2 sub e kan tegen dat besluit bezwaar aantekenen bij de Centrale Bezwarencommissie.
- b. Het bezwaar dient te worden ingesteld door toezending bij aangetekende brief van een bezwaarschrift aan de secretaris van de Centrale Bezwarencommissie binnen vier weken na dagtekening van het besluit van de werkgever.
- c. Het bezwaarschrift dient in elk geval in te houden een duidelijke omschrijving van de gronden waarop het bezwaar berust.
- d. De werknemer die geen gebruik maakt van het recht van bezwaar, maar zich in plaats daarvan tot de burgerlijke rechter wendt, kan niet meer alsnog tot het instellen van bezwaar overgaan.

#### **17.3.2 Centrale Bezwarencommissie**

- a. De Centrale Bezwarencommissie bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangende leden. Eén lid en diens plaatsvervanger worden benoemd door de Werkgeversvereniging Waterbedrijven. Eén lid en diens plaatsvervanger worden benoemd door de werknemersorganisaties die partij zijn bij deze overeenkomst. De aldus benoemde twee leden benoemen tezamen het derde lid en derde plaatsvervangende lid, welk lid en plaatsvervangend lid tevens de functie van voorzitter en plaatsvervangend voorzitter vervullen.
- b. De leden en de plaatsvervangende leden worden voor de tijd van zes jaar benoemd, te rekenen van de datum van benoeming van de voorzitter af. Zij zijn eenmaal herbenoembaar. Een tussentijds benoemde treedt af op het tijdstip, waarop degene in wiens plaats hij werd benoemd, zou hebben moeten aftreden.
- c. Om voor benoeming en herbenoeming in aanmerking te kunnen komen moet men meerderjarig zijn en mag men niet:
  - in dienst zijn bij de Werkgeversvereniging Waterbedrijven dan wel bij een bij deze vereniging aangesloten werkgever;
  - lid zijn van de raad van commissarissen van enig lid van de Werkgeversvereniging Waterbedrijven;
  - bestuurslid zijn, dan wel een betaalde functie hebben bij van één van de werknemersorganisaties die partij zijn bij deze overeenkomst.
- d. De Werkgeversvereniging Waterbedrijven stelt, in overleg met partijen ter andere zijde, aan de Centrale Bezwarencommissie een secretaris en zo nodig een plaatsvervangend secretaris ter beschikking.

### **17.3.3 Vergoeding en kosten**

- a. Aan de leden van de Centrale Bezwarencommissie alsmede aan hun plaatsvervangers kent de Werkgeversvereniging Waterbedrijven per zittingsuur een vergoeding toe.
- b. Het betrokken bedrijf draagt de kosten van behandeling door de Centrale Bezwarencommissie.

### **17.3.4 Voorbereidingen door de Centrale Bezwarencommissie**

- a. Van een door de secretaris van de Centrale Bezwarencommissie ontvangen bezwaarschrift als bedoeld in dit hoofdstuk doet deze zo spoedig mogelijk een afschrift aan de werkgever toekomen. De werkgever dient binnen drie weken na ontvangst van dit afschrift zijn verweer bij de Centrale Bezwarencommissie in. De secretaris zendt zo spoedig mogelijk een afschrift van het verweerschrift aan de tegenpartij.
- b. Ieder der partijen kan zich door een raadsman/raadvrouw doen vertegenwoordigen of bijstaan.
- c. Partijen zijn verplicht alle door de Centrale Bezwarencommissie gevraagde stukken, inlichtingen en gegevens te verstrekken, doch uitsluitend voor zover zij op de zaak zelf betrekking hebben.
- d. De secretaris zendt het beroepsschrift en alle verder op de zaak betrekking hebbende stukken tenminste een week voorafgaand aan de zitting aan werkgever en werknemer.

### **17.3.5 Zittingen van de Centrale Bezwarencommissie**

- a. De secretaris van de Centrale Bezwarencommissie geeft van de te houden zitting(en) schriftelijk kennis aan partijen onder opgave van tijd en plaats.
- b. Partijen kunnen worden opgeroepen in persoon ter zitting te verschijnen.
- c. De voorzitter van de Centrale Bezwarencommissie kan al dan niet op verzoek van partijen getuigen en/of deskundigen oproepen om ter zitting te verschijnen. Ook partijen zelf kunnen getuigen en/of deskundigen ter zitting meebrengen.
- d. Van het horen van werkgever en/of werknemer kan worden afgezien indien:
  - het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is;
  - het bezwaar kennelijk ongegrond is;
  - werkgever en/of werknemer hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.

### **17.3.6 Beslissing van de Centrale Bezwarencommissie**

- a. De Centrale Bezwarencommissie adviseert over de juistheid van de indeling op basis van het functie-indelingsinstrument.
- b. De leden van de Centrale Bezwarencommissie beslissen bij meerderheid van stemmen, op basis van redelijkheid en billijkheid.
- c. De beslissing van de Centrale Bezwarencommissie geldt als een bindend advies, onverminderd het recht van partijen om een rechterlijke uitspraak te vragen.
- d. De Centrale Bezwarencommissie handhaaft of vernietigt de beslissing waartegen bezwaar is ingesteld. In het laatste geval kan de commissie
  - de zaak terugverwijzen naar de werkgever met de opdracht opnieuw te besluiten met inachtneming van de uitspraak van de commissie;
  - de beslissing nemen die de werkgever naar haar mening had behoren te nemen.
- e. De beslissing van de commissie dient uiterlijk binnen zes weken na het sluiten van het onderzoek te worden genomen. Zij is met redenen omkleed en wordt schriftelijk aan partijen meegedeeld.
- f. De uitspraken van de Centrale Bezwarencommissie worden ter kennis van partijen bij deze overeenkomst gebracht.

## Bijlage 1.1: Salarisschalen cao 2011-2012

WWb groep	1 augustus 2010		1 januari 2012	
	min	max	min	max
2 (B)	1.418	1.860	1.439	1.888
3 (C)	1.520	2.027	1.543	2.057
4 (D)	1.655	2.208	1.680	2.241
5 (E)	1.757	2.341	1.783	2.376
6 (F)	1.911	2.547	1.940	2.585
7 (G)	2.063	2.750	2.094	2.791
8 (H)	2.274	3.031	2.308	3.076
9 (I)	2.356	3.367	2.391	3.418
10 (J)	2.661	3.800	2.701	3.857
11 (K)	3.013	4.302	3.058	4.367
12 (L)	3.418	4.883	3.469	4.956
13 (M)	4.073	5.819	4.134	5.906
14 (N)	-	-	-	-
15 (O)	-	-	-	-
16 (P)	-	-	-	-
17 (Q)	-	-	-	-

## Bijlage 1.2: Inpassingstabel

Reeksnummer	1-8-2010	1-1-2012
1	1737	1763
2	1776	1803
3	1816	1843
4	1853	1881
5	1896	1924
6	1936	1965
7	1980	2010
8	2027	2057
9	2079	2110
10	2140	2172
11	2208	2241
12	2279	2313
13	2341	2376
14	2409	2445
15	2481	2518
16	2547	2585
17	2614	2653
18	2681	2721
19	2750	2791
20	2830	2872
21	2894	2937
22	2960	3004
23	3031	3076
24	3106	3153
25	3173	3221
26	3237	3286
27	3303	3353
28	3367	3418
29	3431	3482
30	3498	3550
31	3558	3611
32	3616	3670
33	3676	3731
34	3734	3790
35	3800	3857
36	3866	3924
37	3942	4001
38	4016	4076
39	4087	4148
40	4158	4220
41	4230	4293
42	4302	4367
43	4375	4441
44	4444	4511
45	4503	4571
46	4567	4636
47	4630	4699
48	4694	4764
49	4761	4832
50	4824	4896
51	4883	4956
52	4947	5021
53	5013	5088
54	5076	5152
55	5141	5218
56	5205	5283
57	5266	5345
58	5329	5409
59	5395	5476
60	5459	5541
61	5523	5606
62	5590	5674

63	5669	5754
64	5738	5824
65	5819	5906
66	5897	5985
67	5978	6068
68	6062	6153
69	6141	6233
70	6223	6316
71	6304	6399
72	6383	6479
73	6461	6558
74	6545	6643
75	6624	6723
76	6715	6816
77	6808	6910
78	6896	6999
79	6984	7089
80	7075	7181
81	7166	7273
82	7256	7365
83	7359	7469
84	7465	7577
85	7571	7685
86	7678	7793
87	7782	7899
88	7887	8005
89	7992	8112
90	8098	8219
91	8203	8326
92	8308	8433
93	8416	8542
94	8522	8650
95	8625	8754
96	8775	8907
97	-	-
98	9029	9164
99	-	-
100	9286	9425
101	-	-
102	9533	9676
103	-	-
104	9777	9924

# Bijlage 2: Functiereferentiematrix

## WWb Referentiefunctiematrix



Funciefamilie / Funciegroepen	1. Grondstof & Natuur	2. Engineering	3. Productie & Distributie	4. Klantadvies & Service	5. Kwaliteit & Milieu	6. Inkoop & Logistiek	7. Financieel Economische Zaken	8. Informatisering & Automatisering	9. Personeel & Organisatie	10. Facilitaire & Interne Zaken	11. Overige Staf
17 (Q)											
16 (P)			Directeur Bedrijfsvoering								
15 (O)											
14 (N)			Manager Productie				Manager Financiën				
13 (M)											
12 (L)		Projectmanager Engineering	Specialist asset-management				Hoofd Financieel Economische Zaken	Hoofd Informatievoorziening			
11 (K)	Onderzoeker										Beleidsmedewerker
10 (J)	Procestechnoloog Hydroloog	Projectleider Engineering		Accountmanager	Kwaliteitsadviseur		Bedrijfeconomisch Medewerker	Informatiearchitect	Personeel & Organisatie Adviseur		Juridisch Adviseur
9 (I)			Teamleider Distributie		Hoofdanalist Laboratorium	Inkoper					Communicatieadviseur
8 (H)				Teamleider Klantenservice				Applicatiebeheerder	Salarisadministrateur	Teamleider Facilitaire Zaken	Management assistent
7 (G)	Natuurbeheerder	Werkvoorbereider	Procesoperator Technicus Productie	Inspecteur	Analist Laboratorium		Medewerker Financiële Administratie	Medewerker Service-desk ICT			
6 (F)		Tekenaar		Medewerker Klantenservice		Medewerker Inkoop				Documentair Informatieverzorger Medewerker Facilitaire Zaken	Afdelingssecretaresse
5 (E)			Monteur Distributie		Monsternemer				Medewerker Personeelsbeheer		
4 (D)	Medewerker Terreinbeheer		Medewerker Onderhoud	Medewerker Incasso		Medewerker Magazijn				Receptionist	
3 (C)				Meteropnemer						Medewerker Postkamer	
2 (B)											

**Legenda**

- = generieke differentiërende factor omhoog
- = generieke differentiërende factor omlaag



## Bijlage 3: Ontslagprocedure bij arbeidsongeschiktheid

Bij een ontslag op grond van ongeschiktheid tot het verrichten van arbeid wegens ziekte neemt de werkgever de volgende procedure in acht.

1. Niet eerder dan na een onafgebroken periode van 18 maanden na aanvang van ziekte zegt de werkgever de werknemer schriftelijk aan dat de procedure inzake ontslag op grond van ongeschiktheid tot het verrichten van arbeid wegens ziekte begint.
2. Ten aanzien van de werknemer dienen in deze periode de volgende vragen beantwoord te worden:
  - a. zal de werknemer twee jaar na aanvang van ziekte niet meer aan de aan de functie gestelde eisen voldoen vanwege ziekte (de medische geschiktheid voor de functie)?
  - b. is redelijkerwijs te verwachten dat de werknemer binnen een periode van 6 maanden na afloop van de termijn van twee jaar na aanvang ziekte hersteld zal zijn van zijn ziekte?
  - c. zijn er voor de werknemer reële herplaatsingsmogelijkheden bij de werkgever aanwezig?
3. De beantwoording van de vragen 2a en 2b geschiedt door de UWV.
4. Uit het onderzoek naar mogelijkheden van herplaatsing (vraag 2c) dient te blijken dat de werkgever:
  - a. heeft gezocht naar passende arbeid voor de werknemer;
  - b. het oordeel van de UWV heeft betrokken ter zake van de plannen en meldingen die (wettelijk) zijn voorgeschreven.
5. Het ontslag op grond van ongeschiktheid tot het verrichten van arbeid wegens ziekte kan niet eerder ingaan dan nadat betrokkene twee jaar onafgebroken ziek is geweest.
6. Perioden van ziekte zoals genoemd in lid 1 en lid 5 die elkaar binnen een tijdvak van 4 weken opvolgen, worden samengeteld.

## Bijlage 4: Artikelen 652 en 672 Boek 7 Burgerlijk Wetboek

### **Artikel 652 Proeftijd**

1. Indien partijen een proeftijd overeenkomen, is deze voor beide partijen gelijk.
2. De proeftijd wordt schriftelijk overeengekomen.
3. Bij het aangaan van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd kan een proeftijd worden overeengekomen van ten hoogste twee maanden.
4. Bij het aangaan van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd kan een proeftijd worden overeengekomen van ten hoogste:
  - a. een maand, indien de overeenkomst is aangegaan voor korter dan twee jaren;
  - b. twee maanden, indien de overeenkomst is aangegaan voor twee jaren of langer;
5. Indien het einde van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd niet op een kalenderdatum is gesteld, kan een proeftijd worden overeengekomen van ten hoogste een maand.
6. Van de leden 4, onder a, en 5, kan slechts bij collectieve arbeidsovereenkomst of bij regeling door of namens een daartoe bevoegd bestuursorgaan worden afgeweken ten nadele van de werknemer.
7. Elk beding waarbij de proeftijd niet voor beide partijen gelijk is dan wel op langer dan twee maanden wordt gesteld, alsmede elk beding waarbij door het aangaan van een nieuwe proeftijd de gezamenlijke proeftijden langer dan twee maanden worden, is nietig.

### **Artikel 672 Opzegging tegen bepaalde dag**

1. Opzegging geschiedt tegen het einde van de maand, tenzij bij schriftelijke overeenkomst of door het gebruik een andere dag daarvoor is aangewezen.
2. De door de werkgever in acht te nemen termijn van opzegging bedraagt bij een arbeidsovereenkomst die op de dag van opzegging:
  - a. korter dan vijf jaar heeft geduurd: één maand;
  - b. vijf jaar of langer, maar korter dan tien jaar heeft geduurd: twee maanden;
  - c. tien jaar of langer, maar korter dan vijftien jaar heeft geduurd: drie maanden;
  - d. vijftien jaar of langer heeft geduurd: vier maanden;
3. De door de werknemer in acht te nemen termijn van opzegging bedraagt één maand.
4. Indien de toestemming bedoeld in artikel 6 van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen 1945 is verleend, wordt de door de werkgever in acht te nemen termijn van opzegging verkort met één maand, met dien verstande dat de resterende termijn van opzegging ten minste één maand bedraagt.

5. De termijn, bedoeld in lid 2, kan slechts worden verkort bij collectieve arbeidsovereenkomst of bij regeling door of namens een daartoe bevoegd bestuursorgaan. De termijn kan schriftelijk worden verlengd.
6. Van de termijn, bedoeld in lid 3, kan schriftelijk worden afgeweken. De termijn van opzegging voor de werknemer mag bij verlenging niet langer zijn dan zes maanden en voor de werkgever niet korter dan het dubbele van die voor de werknemer.
7. Van lid 4 kan, voor zover het betreft de resterende termijn van opzegging van één maand, slechts bij collectieve arbeidsovereenkomst of bij regeling door of namens een daartoe bevoegd bestuursorgaan worden afgeweken ten nadele van de werknemer.
8. Bij collectieve arbeidsovereenkomst of bij regeling door of namens een daartoe bevoegd bestuursorgaan, mag de termijn van opzegging, bedoeld in lid 6, tweede volzin, voor de werkgever worden verkort, mits de termijn niet korter is dan die voor de werknemer.
9. Voor de toepassing van lid 2 worden arbeidsovereenkomsten geacht een zelfde, niet onderbroken arbeidsovereenkomst te vormen in geval van herstel van de arbeidsovereenkomst ingevolge artikel 682.

## Bijlage 5: Overgangsregelingen

### Inleiding

In deze en vorige cao's hebben sociale partners overgangsregelingen afgesproken voor arbeidsvoorwaarden die voor nieuw in dienst tredende medewerkers en op termijn voor zittende medewerkers niet meer gelden en vervangen zijn door nieuwe arbeidsvoorwaarden. De overgangsregelingen, voorheen deels in een protocol vastgelegd, zijn opgenomen in deze bijlage. Het betreft de volgende overgangsregelingen:

1. ATV Oudere Werknemers en PAS, die bij de invoering van het Inzetbaarheidsbudget (IB) zijn afgesproken;
2. Dienstitjmgratificatie en Uitkering bij ontslag, die bij de invoering van het Flexibel Arbeidsvoorwaardenbudget zijn afgesproken;
3. Levensloopregeling, die door de overheid is beëindigd per 1 januari 2012.

### 1. Overgangsregelingen IB, PAS en ATV oudere werknemers

#### 1.2.1 Algemeen

De medewerkers die gebruik maken van de overgangsregeling ATV oudere werknemers, dan wel van de overgangsregeling PAS, ontvangen geen IB.

#### 1.2.2 Overgangsregeling PAS

- *PAS-gerechtigden van 62 jaar en ouder (op 31 december 2009)*  
Deze medewerkers behouden onverkort recht op de PAS-regelingen conform Model B Cao Waterbedrijven 2007, zoals onderstaand beschreven, tot het 65e levensjaar (respectievelijk tot de datum van gebruikmaking van de Overgangsregeling FUR, respectievelijk het ABP Flexpensioen).
- *PAS-gerechtigden van 57 tot 62 jaar (op 31 december 2009)*  
Deze medewerkers behouden recht op de PAS-regelingen conform Model B Cao Waterbedrijven 2007, zoals onderstaand beschreven.  
Medewerkers die reeds van de PAS-regeling met één dag gebruik maken, kunnen op de leeftijd van 59 jaar gebruik maken van de PAS-regeling met twee dagen tot het 65e levensjaar (respectievelijk tot de datum van gebruikmaking van de Overgangsregeling FUR, respectievelijk het ABP Flexpensioen). Vanaf 62 jaar wordt bij de PAS-regeling met twee dagen de eigen bijdrage verhoogd van 10 naar 15 procent.

#### Model B PAS-regeling (cao 2007-2009)

Verkorting van de wekelijkse arbeidstijd met 1 dag met behoud van 95 procent van het salaris en tegen inlevering van 13 bovenwettelijke vakantiedagen, éénvijfde van de overige hem toekomende verlofuren (behalve leeftijdsverlofuren) voor werknemers van 57 en 58 jaar; vanaf 59 jaar verkorting van de wekelijkse arbeidstijd met 2 dagen met behoud van 90 procent van het salaris en tegen inlevering van 13 bovenwettelijke vakantiedagen, 2/5 van de overige hem toekomende verlofuren (met behoud van leeftijdsverlofuren).

Ondernemingsgewijs kunnen ter uitvoering van deze modellen nadere regels worden vastgesteld.'

#### 1.2.3 Overgangsregeling ATV oudere werknemers

Als alternatief voor de PAS blijft volgens de cao van 2009 de ATV voor oudere werknemers (een half uur per dag vanaf 57 jaar, een uur per dag vanaf 59 jaar) als overgangsregeling ongewijzigd van kracht. Medewerkers die op 1 januari 2010, de invoeringsdatum van het

Inzetbaarheidsbudget, 57 jaar of ouder zijn, kunnen tot hun 65e gebruik maken van de ATV oudere werknemers, zonder korting op het salaris, conform Model A van de CAO Waterbedrijven 2007, zoals onderstaand beschreven:

#### **Model A Arbeidstijdverkortung per werkdag (cao 2007- 2009)**

- a. verkortung van de dagelijkse volledige arbeidstijd met een half uur voor de werknemer van 57 en 58 jaar en verkortung van de dagelijkse volledige arbeidstijd met één uur voor de werknemer van 59 jaar en ouder;  
of in plaats daarvan:
- b. verkortung van de volledige arbeidstijd in een kalendermaand, welke arbeidstijdverkortung gelijk is aan de som van de aanspraken op verkortung van de dagelijkse volledige arbeidstijd ingevolge punt a, die de betrokken werknemer in die kalendermaand heeft opgebouwd. Deze arbeidstijdverkortung dient te worden opgenomen uiterlijk in de volgende kalendermaand, als die waarin de aanspraak erop ontstaat.

Gedurende de periode waarin arbeidstijdverkortung op medische gronden plaatsvindt, vervalt de aanspraak op arbeidstijdverkortung als hierboven bedoeld. De aanspraak op arbeidstijdverkortung mag niet door uitbetaling in geld worden vervangen.

#### **1.2.4 Overgangsregeling voor medewerkers jonger dan 57 jaar**

Alle medewerkers – in dienst op de invoeringsdatum van 1 januari 2010 – die op 31 december 2009 jonger waren dan 57 jaar en niet (kunnen) deelnemen in de overgangsregelingen PAS of ATV oudere werknemers, ontvangen het nieuwe IB, maximaal tot aan het 65e levensjaar. Voor zover – afhankelijk van de leeftijd van de medewerker – het aldus jaarlijks toegekende IB onvoldoende is om op de leeftijd van 65 een bedrag (in tijd of geld) van 80 procent van een jaarinkomen te bereiken, ontvangt een medewerker bovenop het IB-percentag e een zodanige aanvulling dat voor hem over de periode tot 65 jaar een budget van 80 procent van het inkomen kan worden opgebouwd. Het aanvullend leeftijdsafhankelijk budget per jaar is gelijk aan het totale budget minus 52 uur basisbudget. Voor de toepassing van de 80 procent garantieregeling is de bijgaande tabel tussen cao-partijen overeengekomen.

#### **1.2.5 Overgangsregeling leeftijdsverlofuren**

Per 1 januari 2010 is de volgende overgangsregeling van kracht:

- Voor medewerkers die op 31 december 2009 57 jaar en ouder zijn, blijven de bestaande leeftijdsverlofuren gehandhaafd.
- Medewerkers die op 31 december 2009 50 tot en met 56 jaar oud zijn behouden de op de invoeringsdatum bestaande leeftijdsverlofuren (vier of vijf dagen) tot het einde van hun diensttijd. Er vindt in voorkomend geval geen aangroei van een vierde naar een vijfde leeftijdsverlofdag meer plaats.
- Medewerkers die op 31 december 2009 45 tot en met 49 jaar oud zijn behouden één leeftijdsverlofdag. Er vindt geen aangroei van leeftijdsverlof meer plaats.

Voor medewerkers die op 31 december 2009 nog geen 45 jaar oud zijn, worden de leeftijdsverlofuren/-dagen geacht opgenomen te zijn in het IB, respectievelijk het IB met aanvulling.

## 2. Overgangsregelingen FAB

### 2.1 Diensttijdgratificatie

#### 2.1.1 Voor werknemers die vóór 1 januari 2011 in dienst waren

Voor deze werknemers geldt onderstaande gratificatieregeling. Deze wordt beëindigd op 1 januari 2016 met inachtneming van de overgangsmaatregelen als genoemd in 2.1.2. Afhankelijk van het aantal jaren dat een werknemer onafgebroken in dienst is geweest bij een bij de WWb aangesloten bedrijf, wordt een eenmalige gratificatie toegekend als percentage van het inkomen per maand (als bedoeld in artikel 5.2.3) plus vakantie- en eindejaarsuitkering conform onderstaande tabel.

Indien de werknemer door gedeeltelijke afkeuring is herplaatst, zal de hieruit voortvloeiende wijziging van zijn salaris geen invloed hebben op de hoogte van de gratificatie.

Dienstjaren	Gratificatie
10	25%
20	100%
30	150%
40	200%

#### 2.1.2 Overgangsregeling

- Alle medewerkers die op 1 januari 2016 55 jaar en ouder zijn behouden tot 65 jaar hun rechten op een nog volgende diensttijdgratificatie. Zij hebben geen recht op de desbetreffende bijdrage in het FAB.
- Aan alle andere medewerkers die op 1 januari 2016 in dienst zijn – en niet nieuw in dienst zijn getreden op of na 1 januari 2011 – wordt per 1 januari 2016 een evenredige diensttijdgratificatie toegekend. De hoogte van deze uitkering is afhankelijk van de lengte van het dienstverband sinds de datum van indiensttreding dan wel sinds de laatst toegekende diensttijdgratificatie. Het aantal maanden en jaren van deze periode gedeeld door tien jaar (120 maanden) wordt vermenigvuldigd met het percentage van de eerstvolgende te bereiken diensttijdgratificatie (zie bovenstaande tabel). De diensttijd wordt naar boven afgerond in hele maanden (zie voorbeeld in artikel 2.1.4).

Vanaf 1 januari 2016 ontvangen deze medewerkers tevens een aandeel in hun FAB.

#### 2.1.2 Diensttijdgratificatie naar evenredigheid bij Keuzepensioen ABP en FUR-regeling

Aan de werknemer die de arbeidsovereenkomst beëindigt:

- in verband met het gebruik maken van ABP Keuzepensioen voor het bereiken van de 65-jarige leeftijd, dan wel
- doordat hij gebruik maakt van de FUR-regeling, en die gedurende de betreffende periode voorafgaand aan het bereiken van de 65-jarige leeftijd in aanmerking zou zijn gekomen voor een eerstvolgende diensttijdgratificatie, wordt deze gratificatie naar evenredigheid uitgekeerd.

#### 2.1.3 Diensttijdgratificatie naar evenredigheid bij ontslag wegens arbeidsongeschiktheid

Bij het eindigen van de arbeidsovereenkomst onder toekenning van een arbeidsongeschiktheidsuitkering zal de werkgever aan de betrokken werknemer, die niet herplaatst wordt en die ten minste tien jaar onafgebroken bij de werkgever in dienst is geweest, de eerstvolgende diensttijdgratificatie, bedoeld in artikel 3.1, waarop hij aanspraak

zou hebben gehad als hij dan nog in dienst van de werkgever zou zijn geweest, naar evenredigheid uitkeren.

#### 2.1.4 Berekening evenredige diensttijdgratificatie

De hoogte van de gratificatie als bedoeld in 2.1.1 wordt bepaald door de na de indiensttreding (voor wat betreft een tienjarige diensttijd) respectievelijk de na de laatst uitgekeerde gratificatie verstreken diensttijd tot aan de ontslagdatum, te relateren aan de diensttijd tussen de laatste en de volgende niet meer te bereiken gratificatie. De diensttijd wordt naar boven afgerond in hele maanden. Het percentage op grond van dit artikel behorend bij de volgende, niet meer te bereiken gratificatie, wordt vermenigvuldigd met de aldus bepaalde breuk.

##### **Voorbeeld:**

*Het dienstverband van een werknemer van 55 jaar met 35 dienstjaren (420 maanden) wordt beëindigd wegens volledige arbeidsongeschiktheid. Vijf jaar geleden heeft hij 150 procent van zijn maandinkomen plus evenredig deel van vakantie- en eindejaarsuitkering ontvangen in verband met zijn dertigjarig jubileum. Bij veertig jaar zou hij 200 procent van zijn maandinkomen plus vakantie- en eindejaarsuitkering krijgen. Zijn diensttijdgratificatie naar evenredigheid wordt als volgt berekend:*

- *sinds de vorige gratificatie verstreken diensttijd tot het einde van het dienstverband: vijf jaar (60 maanden);*
- *tijd tussen de vorige gratificatie en het volgende, niet meer te bereiken jubileum: tien jaar (120 maanden);*
- *jubileumgratificatie naar evenredigheid:  
 $60/120 * 200$  procent = één keer maandinkomen plus evenredig deel van vakantie- en eindejaarsuitkering*

#### 2.1.5 Diensttijdgratificatie bij deeltijd

Indien een werknemer gedurende vijf jaar of langer in deeltijd werkzaam is, dan wel is geweest, zal bij de berekening naar evenredigheid rekening worden gehouden met de in zijn diensttijd voorkomende periode(n) gedurende welke zijn wekelijkse arbeidstijd wegens deeltijdarbeid afweek van het aantal uren als bedoeld in artikel 4.1.1 van de cao.

#### 2.1.6 Diensttijd i.v.m. diensttijdgratificatie

Voor hen die bij de overname van een onderneming door de werkgever in zijn dienst zijn overgegaan dan wel zullen overgaan, geldt als diensttijd bij de werkgever mede de tijd, die bij de overgenomen onderneming als zodanig gold. Een en ander voor zover het de bepalingen van deze overeenkomst betreft of bepalingen betreft naar aanleiding van overname door of fusie van bedrijven of reorganisaties. Deze diensttijd wordt als volgt berekend:

- a. Indien en voor zover de diensttijd is gelegen vóór 1 april 1988 wordt, met betrekking tot de werknemer die per 31 maart 1988 in dienst van de werkgever is, bij de berekening van de diensttijd uitgegaan van de tot die datum geldende bepalingen.
- b. Indien en voor zover de diensttijd is gelegen ná 31 maart 1988 wordt bij de berekening uitgegaan van de tijd, die de werknemer in dienst is geweest bij een van de bedrijven aangesloten bij de WWB.

## 2.2 Uitkering bij ontslag

De uitkering bij ontslag (artikel 3.6 cao) wordt met ingang van 1 januari 2017 opgenomen in het FAB. De medewerker die in de periode 2017 tot en met 2020 in aanmerking zou komen voor een uitkering bij ontslag als bedoeld in artikel 3.6 ontvangt een uitkering ten bedrage van:

- 2017: tachtig procent van het laatste door hem genoten maandinkomen plus vakantie- en eindejaarsuitkering
- 2018: zestig procent van het laatste door hem genoten maandinkomen plus vakantie- en eindejaarsuitkering

- 2019: veertig procent van het laatste door hem genoten maandinkomen plus vakantie- en eindejaarsuitkering
- 2020: twintig procent van het laatste door hem genoten maandinkomen plus vakantie- en eindejaarsuitkering

### **3. Overgangsregeling Levensloopregeling**

Per 1 januari 2012 is de levensloopregeling niet meer beschikbaar voor nieuwe deelnemers. De levensloopregeling blijft voor u nog wel bestaan als u op 31 december 2011 een saldo op uw levensloopregeling heeft staan.

1. Heeft u een saldo van minder dan € 3.000, dan kunt u niet meer bijstorten en eindigt de regeling voor u op 31 december 2012;
2. Heeft u een saldo van € 3.000 of meer, dan kunt u nog wel bijstorten. Over deze inleg wordt geen levensloopverlofkorting meer opgebouwd.
3. Vanaf het jaar 2014 kunt u alleen nog gebruikmaken van de levensloopregeling als u op 31 december 2011 een saldo van € 3.000 of meer had.



## Bijlage 6: Verklaring relatiepartnerschap

(als bedoeld in artikel 1.5)

Ondergetekende,

naam:

voornamen:

geboortedatum:

adres:

woonplaats:

verklaart:

- a. dat de medeondergetekende met wie hij/zij met ingang van samenwoont op bovenstaand adres, de persoon is, met wie hij/zij – met het oogmerk duurzaam samen te leven – een gemeenschappelijke huishouding voert;
- b. dat hij/zij beëindiging van de gemeenschappelijke huishouding met medeondergetekende zo spoedig mogelijk ter kennis zal brengen van de werkgever.

Medeondergetekende,

naam:

voornamen:

geboortedatum:

bevestigt dat de ondergetekende met wie hij/zij met ingang van ... samenwoont op bovenstaand adres, zijn/haar levenspartner is.

Plaats,

datum,

Ondergetekende,

Medeondergetekende,

(handtekening)

(handtekening)

N.B. Tegelijkertijd kan slechts één persoon als relatiepartner worden aangemerkt.

## Bijlage 7: Overzicht besmettelijke ziekten

Besmettelijke ziekten van groep A, groep B en groep C, als bedoeld in de Wet Publieke Gezondheid:

- a Tot groep A, bedoeld in artikel 1 behoren de volgende infectieziekten:
  - nieuwe influenza A (H1N1);
  - pokken;
  - polio;
  - severe acute respiratory syndrome (SARS).
  
- b. Tot groep B1 , bedoeld in artikel 1 behoren de volgende infectieziekten:
  - humane infectie veroorzaakt door een aviair influenzavirus;
  - difterie;
  - pest;
  - rabies;
  - tuberculose;
  - virale hemorrhagische koorts.
  
- c. Tot groep B2, bedoeld in artikel 1, behoren de volgende infectieziekten:
  - buiktyfus (typhoid fever);
  - cholera;
  - hepatitis A,B en C;
  - kinkhoest;
  - mazelen;
  - paratyfus;
  - rubella;
  - shigellose,
  - shiga toxine producerende escherichia (STEC)/enterohemorragische escherichia coli-infectie;
  - invasieve groep A streptokokkeninfectie;
  - voedselinfectie, voor zover vastgesteld bij twee of meer patiënten met een onderlinge relatie wijzend op voedsel als een bron.
  
- d. Tot groep C, bedoeld in artikel 1, behoren de krachtens artikel 19 aangewezen infectieziekten:
  - antrax
  - bof
  - botulisme
  - brucellose
  - ziekte van Creutzfeld-Jakob (klassieke)
  - ziekte van Creutzfeld-Jakob (variant)
  - gele koorts
  - invasieve Haemophilus influenzae type b-infectie
  - hantavirusinfectie
  - legionellose
  - leptospirose
  - listeriose
  - malaria
  - meningokokkenziekte
  - MRSA-infectie (clusters buiten het ziekenhuis)

- invasieve pneumokokkenziekte bij kinderen t/m 5 jaar
- Psittacose
- Q-koorts
- tetanus
- trichinose
- West-Nile virus

**Meer informatie - onder andere inzake de meldingsplicht - op de site van de RIVM,  
[www.rivm.nl](http://www.rivm.nl).**

## Bijlage 8: Adressenoverzicht

### Werknemersorganisaties (partij bij de cao Waterbedrijven)

Abvakabo FNV  
Postbus 3010  
2700 KT Zoetermeer

telefoon(079) 353 61 61  
[www.abvakabofnv.nl](http://www.abvakabofnv.nl)

CNV-Publieke Zaak  
Postbus 84500  
2508 AM Den Haag

telefoon(070) 416 06 00  
[www.cnvpubliekezaak.nl](http://www.cnvpubliekezaak.nl)

Werkgeversvereniging Waterbedrijven (WWb)  
Secretariaat  
Postbus 9009  
6800 DL Arnhem

telefoon(026) 356 95 63  
e-mail [info@wwb.nl](mailto:info@wwb.nl)  
[www.wwb.nl](http://www.wwb.nl)

### Leden Werkgeversvereniging Waterbedrijven (juli 2012)

#### **Aqualab Zuid B.V.**

Postbus 147  
4250 DC Werkendam  
Petrusplaat 1  
4251 NN Werkendam

tel. 0183 305 500  
[www.aqualabzuid.nl](http://www.aqualabzuid.nl)  
[info@aqualabzuid.nl](mailto:info@aqualabzuid.nl)

#### **Brabant Water N.V.**

Postbus 1068  
5200 BC 's-Hertogenbosch  
Magistratenlaan 200  
5223 MA Den Bosch

tel. 073 683 8888  
[www.brabantwater.nl](http://www.brabantwater.nl)

#### **Delfluent Services BV**

Postbus 560  
2600 AN Delft  
Peuldreef 4  
2635 BX Den Hoorn

tel. 015 2195 000  
[www.delfluent.nl](http://www.delfluent.nl)

#### **Dunea**

Postbus 34  
2270 AA Voorburg  
Stationsplein 4  
2275 AZ Voorburg

tel. 070 357 7500  
[www.dunea.nl](http://www.dunea.nl)

**EVIDES N.V.**

Postbus 4472  
3006 AL Rotterdam  
Schaardijk 150  
3063 NH Rotterdam

tel. 010 293 5000  
[www.evides.nl](http://www.evides.nl)

**EVILIM Industriewater**

Limburglaan 25  
6229 GA Maastricht

**Futuro B.V.**

Korte Elisabethstraat 15-17  
3511 JG Utrecht

tel. 030 2345060  
[www.futuro.nu](http://www.futuro.nu)  
info@futuro.nu

**Het Waterlaboratorium N.V.**

Postbus 734  
2003 RS Haarlem  
J.W. Lucasweg 2  
2031 BE Haarlem

tel. 023 517 5900  
[www.hetwaterlaboratorium.nl](http://www.hetwaterlaboratorium.nl)  
secretariaat@hetwaterlaboratorium.nl

**KWR Watercycle Research Institute**

Postbus 1072  
3430 BB Nieuwegein  
Groningenhaven 7  
3433 PE Nieuwegein

tel. 030 606 9511  
[www.kwrwater.nl](http://www.kwrwater.nl)

**Oasen N.V.**

Postbus 122  
2800 AC Gouda  
Nieuwe Gouwe O.Z. 3  
2800 AC Gouda

tel. 0182 59 3311  
[www.oasen.nl](http://www.oasen.nl)

**N.V. PWN Waterleidingbedrijf N.H.**

Postbus 2113  
1990 AC Velsbroek  
Rijksweg 501  
1991 AS Velsbroek

tel. 023 541 3333  
[www.pwn.nl](http://www.pwn.nl)  
pwn@pwn.nl

**Reststoffenunie****Waterleidingbedrijven B.V.**

Postbus 1072  
3430 BB Nieuwegein  
Groningenhaven 7  
3430 BB Nieuwegein

tel. 030 6069721  
[www.reststoffenunie.com](http://www.reststoffenunie.com)  
info@reststoffenunie.com

**Vewin**

Postbus 1019  
2280 CA Rijswijk  
Sir Winston Churchillaan 273  
2288 EA Rijswijk

tel. 070 414 4750  
[www.vewin.nl](http://www.vewin.nl)  
vewin@vewin.nl

**Vitens N.V.**

Postbus 1090  
8200 BB Lelystad  
Van Deventerlaan 10  
3528 AE Utrecht

tel. 030 248 7911  
[www.vitens.nl](http://www.vitens.nl)

**N.V. Waterbedrijf Groningen**

Postbus 24  
9700 AA Groningen  
Griffeweg 99  
9723 DV Groningen

tel. 050 368 8688  
[www.waterbedrijfgroningen.nl](http://www.waterbedrijfgroningen.nl)  
info@waterbedrijf-groningen.nl

**Waterlaboratorium Noord B.V.**

Postbus 26  
9470 AA Zuidlaren  
Rijksstraatweg 85  
9756 AD Glimmen

tel. 050 402 2121  
[www.wln.nl](http://www.wln.nl)

**N.V. Waterleidingmaatschappij  
Drenthe**

Postbus 18  
9400 AA Assen  
Lauwers 3  
9405 BL Assen

tel. 0592 85 4500  
[www@wmd.nl](http://www@wmd.nl)

**N.V. Waterleiding Maatschappij  
Limburg**

Postbus 1060  
6201 BB Maastricht  
Limburglaan 25  
6229 GA Maastricht

tel. 043 880 8088  
[www.wml.nl](http://www.wml.nl)  
documentatie@wml.nl

**Overige adressen**

Centrale Bezwarencommissie Functie-indeling (ex hoofdstuk 17 cao)  
Postbus 9009  
6800 DL Arnhem

telefoon(026) 369 9563